

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 04 de enero de 2025.

No. 02

Folleto Anexo

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
RURAL**

ACUERDO N° 1/2025

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL
PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A
LA SEQUÍA**

ING. MAURO PARADA MUÑOZ, SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3, 6, 10 FRACCIÓN I Y 65 DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2 FRACCIÓN I, 7, 10, 24 FRACCIONES I Y XI, 25 FRACCIÓN VII Y 32 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2, 5 FRACCIÓN I, 9, 10 FRACCIÓN XI Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL; 1 FRACCIÓN III, 5 DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; Y 11 DEL DECRETO LXVIII/APPEE/0171/2024 I P.O. POR EL QUE SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, Y

CONSIDERANDO

Que el artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su apartado A, determina que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. De igual forma, señala que la planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo.

Por su parte el artículo 27 fracción XX de la citada Carta Magna, dispone que el Estado promoverá las condiciones para el Desarrollo Rural Integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación en el desarrollo nacional, y fomentará la actividad agropecuaria y forestal para el óptimo uso de la tierra, con obras de infraestructura, insumos, créditos, servicios de capacitación y asistencia técnica. Asimismo, expedirá la legislación reglamentaria para planear y organizar la producción agropecuaria, su industrialización y comercialización, considerándolas de interés público.

El Plan Estatal de Desarrollo Chihuahua 2022-2027, en su Eje 2, denominado Crecimiento Económico, Innovador y Competitivo, como parte de sus estrategias, contempla la de fortalecer la productividad en el sector agropecuario, forestal y acuícola, considerando las vocaciones productivas y estableciendo como una de sus líneas de acción, la de promover, la ganadería de alta calidad y el cuidado del hato ganadero, así como fomentar proyectos para el desarrollo agrícola.

La Ley de Desarrollo Rural Integral Sustentable para el Estado de Chihuahua, establece que corresponde al Estado la rectoría en materia de Desarrollo Rural Integral Sustentable, la cual incluye la planeación, ordenamiento y desarrollo del sector agropecuario, así como el fomento de la autogestión, del desarrollo

comunitario, la seguridad alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de la población rural, indicando que la Secretaría de Desarrollo Rural tendrá, además de las señaladas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, la atribución de coordinar la planeación, la programación, el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas en el sector rural.

Dicho cuerpo normativo señala, además en su Artículo 65 que la Secretaría de Desarrollo Rural recabará la información relativa a las contingencias climatológicas que se presenten, gestionando los apoyos especiales destinados para tal efecto. El apoyo a los agentes de la sociedad rural afectados será con el objeto de atender los efectos negativos de las contingencias climatológicas, generando las acciones de mitigación de la Sequía y adaptación ante el cambio climático en el sector agropecuario.

El citado ordenamiento, determina el concepto de Administración de Riesgos, definiéndolo como el proceso realizado por la Secretaría de Desarrollo Rural, con la finalidad de detectar potenciales eventos climatológicos, geológicos y ecológicos que puedan afectar al Estado y sus agentes de la sociedad rural, para lo cual diseña y ejecuta estrategias para proporcionar una seguridad e integridad razonable de los mismos.

Atendiendo a lo anterior, se hace necesario implementar acciones inmediatas y de carácter urgente, que permitan mitigar los efectos negativos de las contingencias climatológicas que puedan afectar al campo chihuahuense, a fin de coadyuvar en el mejoramiento de la calidad de vida de los productores, quienes actualmente no cuentan con otras herramientas para combatir los fuertes embates de la sequía en nuestra Entidad.

Que para dar cumplimiento a las atribuciones que le corresponden en materia de desarrollo rural y coadyuvar para la mitigación de la sequía en nuestra Entidad, la Secretaría de Desarrollo Rural incluyó en su estructura programática, la ejecución del Programa presupuestario denominado Programa Estatal de Atención a la Sequía, con el fin de brindar suministros de auxilio a la población afectada por este fenómeno climatológico.

Los conceptos de apoyo, logros y resultados del referido programa están vinculados a la Matriz de Indicadores para Resultados del mismo, y en virtud de que se destinarán recursos directos a la población beneficiaria a través de apoyos económicos o en especie, debe contar con Reglas de Operación estatales, que son el conjunto de disposiciones que definen la manera de operar el citado programa con el objeto de transparentar y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, no discrecional, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados.

Con fecha 28 de diciembre de 2024, la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua publicó en el Periódico Oficial del Estado el

acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Disposiciones Específicas para la Elaboración de las Reglas de Operación de los Fondos y Programas Presupuestarios del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Dichas disposiciones normativas permiten que se aperture al escrutinio público el quehacer gubernamental, garantizando la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en la administración de los recursos, así como previniendo y combatiendo la corrupción, específicamente en los Programas presupuestarios que contribuyen a la disminución de la desigualdad social.

Con base en lo expuesto, fundado y motivado, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO 1/2025

ÚNICO. Se expiden las Reglas de Operación del Programa Estatal de Atención a la Sequía, para quedar redactadas en los siguientes términos:

Reglas de Operación del Programa Estatal de Atención a la Sequía

SECCIÓN I. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

a. Antecedentes o introducción

En las últimas décadas el Estado de Chihuahua ha experimentado episodios de sequía con impactos severos, situación que se puede agravar en el futuro con consecuencias catastróficas. La precipitación pluvial escasa y dispersa, ha provocado una disminución alarmante en la producción agrícola y pecuaria.

Estos cambios climatológicos implican una amenaza latente para el ámbito rural, siendo uno de los sectores económicos con mayor vulnerabilidad frente a este fenómeno. Por esta razón, en los últimos tiempos ha cobrado fuerza la necesidad de desarrollar estrategias para enfrentar la escasez del vital líquido para las actividades primarias, concibiendo la aplicación de apoyos provenientes de recursos estatales y/o federales que se entreguen con eficiencia, eficacia, economía y transparencia, mediante un enfoque multisectorial y de coordinación entre los tres órdenes de gobierno y con el establecimiento de mecanismos regulatorios de acceso, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

La sequía se clasifica principalmente en tres tipos: meteorológica, agrícola e hidrológica. Estas distintas tipologías de sequía "identifican el principio, el final y el grado de severidad de la misma". Todos los tipos de sequía tienen origen en la misma causa: la falta de lluvias, por tanto, cuando "únicamente se toma en cuenta la lluvia", estamos hablando de la sequía meteorológica. Es a este tipo de sequía a la que se le atribuye el inicio del desequilibrio hidrológico, pues es

cuando se percibe una interrupción en el temporal por una o más estaciones; este tipo de sequía es difícil de precisar, puesto que sus efectos o incidencia son diferentes dependiendo del lugar donde ocurra.

La sequía agrícola, por su parte, se suscita después de una sequía meteorológica, y ocurre "cuando no existe humedad suficiente en el terreno para el cultivo determinado en un momento particular de tiempo". La sequía agrícola afecta principalmente a la agricultura, pues el terreno, por la falta de lluvias, las altas temperaturas y la evaporación, pierde totalmente su humedad normal, impidiendo con ello el desarrollo exitoso de cualquier plantío.

Por último, se menciona que hay una sequía hidrológica por la falta de lluvias durante una o más estaciones el nivel de los ríos, lagos y demás embalses superficiales y subterráneos comienza a bajar paulatinamente, incluso hasta agotarse por completo.

Las presentes definiciones muestran los alcances y las manifestaciones de los principales tipos de sequía, que al ser contextualizados con otros datos y con otros problemas de nuestra realidad, nos permiten entender por qué históricamente, cuando se presenta la sequía, se padecen graves afectaciones a las actividades productivas, humanas y a los bienes muebles y/o inmuebles.

En las últimas dos décadas, Chihuahua ha experimentado una intensificación de la sequía, tanto en frecuencia como en duración. Las estadísticas muestran que más del 85% del territorio estatal ha enfrentado algún grado de sequía en años recientes, pasando de condiciones moderadas a extremas. En los últimos años, la sequía en Chihuahua ha mostrado una tendencia al agravamiento. Por ejemplo, en agosto de 2023, el 97% del territorio estatal presentaba diversas categorías de sequía, con un aumento del 28% en la afectación por sequía extrema en solo un mes.

Este fenómeno está relacionado con el cambio climático, que ha exacerbado las variaciones en las precipitaciones y elevado las temperaturas promedio, afectando los ciclos agrícolas y la disponibilidad de agua subterránea.

Las zonas más afectadas incluyen la región norte del estado, en áreas cercanas a Ciudad Juárez, donde la escasez de agua ha impactado tanto a la población urbana como a las y los agricultores. El centro-sur, particularmente en municipios como Delicias, Meoqui y Camargo, con una alta dependencia de los distritos de riego que han enfrentado reducciones significativas en el almacenamiento de presas; así como la región serrana, donde las comunidades indígenas y rurales han sufrido escasez de agua potable y pérdida de cultivos básicos como maíz y frijol, fundamentales para su sustento.

Ahora bien, la sequía no solo afecta la economía, sino también la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de los recursos naturales. Esta situación subraya la

urgencia de implementar estrategias efectivas de mitigación, como la optimización del uso del agua, el fortalecimiento de infraestructura hidráulica y el apoyo técnico, financiero y a través de insumos a las comunidades afectadas.

Esta situación ha llevado a la declaración de emergencia por segundo año consecutivo en todos los municipios del Estado, reflejando la gravedad y persistencia de la sequía en la región.

2. Descripción del problema público y la intervención

La sequía provoca la pérdida de producción agrícola y hectáreas de agostadero para el ganado, generando una baja producción de materia seca y en forrajes de corte en condiciones de temporal, cuyas consecuencias son evidentemente devastadoras puesto que la desnutrición, deshidratación, enfermedades y mortandad del hato ganadero es cada vez más apremiante, además del sobrecalentamiento global, con la consiguiente pérdida de la biodiversidad, entendiéndose esta como la reducción e incluso extinción de especies vegetales y animales, disminución de ingresos y alimentos, provocando el alza de los precios. En virtud de ello, las y los productores rurales se ven afectados económicamente.

En este caso el problema central que atenderá el Programa Presupuestario y las presentes Reglas de Operación, manifiesta que las y los productores agropecuarios a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, se ven afectados en su economía derivado de los efectos de la sequía, cuyas causas son que las Unidades de Producción Pecuaria cuentan con bajos niveles de flujo de efectivo; dificultad para la previsión de compra de insumos para alimentación del ganado; poca disponibilidad de alimento en época de sequía para el hato ganadero y sobrepastoreo de agostaderos; unidades de producción agrícola con bajos niveles de flujo de efectivo; deficiente manejo y conservación de cultivos para forraje; baja productividad en la tierra a causa de la sequía, cuyos efectos son alta mortalidad del hato ganadero; elevados costos de producción para la ganadería; rentabilidad de la ganadería reducida; pérdida de la superficie de cultivos; elevados costos de producción agrícola para forraje; demanda de forraje insatisfecha, entre otros, generando que las y los productores del sector rural presenten un alto grado de vulnerabilidad y afectaciones a la economía, a sus cultivos, y su hato.

En aras de atender esta situación imperante en el Estado de Chihuahua, la actual Administración Estatal incluye en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 políticas públicas y acciones para el crecimiento económico innovador y competitivo, particularmente el Programa 2.13 Campo Competitivo con el objetivo de fomentar el desarrollo rural sustentable, para impulsar la capacidad, competitividad y producción del sector agropecuario, forestal, acuícola y pesquero del estado, a través del equipamiento, paquetes tecnológicos e

infraestructura rural productiva, la asistencia técnica para las y los productores, promoviendo el valor agregado de los productos y subproductos para su comercialización, regulando, promoviendo y fomentando la sanidad e inocuidad agropecuaria, acuícola y forestal, e implementando sistemas y prácticas para el desarrollo rural sustentable.

3. Descripción de la lógica de intervención

Dentro de la estructura programática desde el ejercicio fiscal 2023, la Secretaría de Desarrollo Rural incluyó el Programa Presupuestario denominado Programa Estatal de Atención a la Sequía, el cual otorga apoyos a las y los productores agropecuarios a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, afectados por la sequía; en el caso de las Organizaciones de Personas Productoras con representación estatal, independientemente de la figura jurídica que adopten, en términos del artículo 8 de la Ley de Desarrollo Rural Integral Sustentable para el Estado de Chihuahua.

Lo anterior, para que las y los productores agropecuarios de manera directa y/o a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, mejoren su economía independientemente de los efectos de la sequía, es decir mediante la implementación de estrategias que diversifiquen actividades, optimicen el uso de recursos y fortalezcan las cadenas de valor, reduciendo la dependencia de factores climáticos y en búsqueda de una estabilidad y sostenibilidad de sus ingresos a largo plazo, incluso ante los efectos adversos de la sequía; para que las Unidades de Producción Pecuaria tengan mejores niveles de flujo de efectivo; exista previsión de compra de insumos para alimentación del ganado; disponibilidad de alimento en época de sequía para el hato ganadero y adecuado aprovechamiento del agostadero; así como unidades de producción agrícola con mejores niveles de flujo de efectivo; manejo adecuado y conservación de cultivos para forraje; aumento en la productividad en la tierra; cuyos fines sean enfocados a lograr una baja mortalidad del hato ganadero; reducción de costos de producción para la actividad pecuaria; mejor rentabilidad de la ganadería; recuperación de la superficie de cultivos; reducción en costos de producción agrícola para forraje; satisfacer la demanda de forraje; todo ello para que las y los productores agropecuarios mejoren su economía.

De igual forma, con fecha 09 de noviembre de 2024, fue publicado en la edición número 90 del Periódico Oficial del Estado, el Acuerdo 146/2024 mediante el cual se expidió la Declaratoria de Emergencia Estatal por las Condiciones de Sequía en los sesenta y siete municipios del Estado de Chihuahua, documento que insta a realizar las adecuaciones financieras y las gestiones conducentes para implementar los apoyos que se designen a través de la Secretaría de Desarrollo Rural para atender las necesidades de la población afectada por los daños ocasionados por la sequía que se han presentado en el territorio estatal.

GLOSARIO

Artículo 1. Para efectos de las presentes Reglas de Operación, además de la terminología contenida en la Ley de Desarrollo Rural Integral Sustentable para el Estado de Chihuahua, se entenderá por:

- I. **Acreditación de la propiedad o posesión del predio.** Documento con el que la persona avala la propiedad o legal posesión del predio donde se va a realizar el proyecto. Para efecto de las presentes Reglas de Operación se aceptan escritura pública, título de propiedad, certificado parcelario, documento que acredite la posesión derivada, mismos que deberán cumplir con los requisitos legales establecidos para su validez. Tratándose de núcleos ejidales se podrá presentar constancia de posesión emitida por el Comisariado Ejidal y en el caso de pueblos y comunidades indígenas, constancia de posesión emitida por sus autoridades o representantes para el ejercicio de sus formas propias de gobierno interno, conforme a sus usos y costumbres.
- II. **Acta Entrega-Recepción:** Documento comprobatorio mediante el cual se formaliza y acredita la entrega del apoyo a las Personas Beneficiarias.
- III. **Acta Finiquito:** Documento en el que se hace constar el debido cumplimiento a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Instancia Ejecutora, de los compromisos adquiridos por la o las Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios en términos de lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación, así como en los instrumentos jurídicos que se suscriban.
- IV. **Apoyo y/o subsidio:** Recursos económicos que el Poder Ejecutivo del Estado prevé en su presupuesto con el fin de brindar suministros de auxilio a la población afectada por la sequía, y que se otorgan en términos de las presentes Reglas de Operación.
- V. **Cambio climático:** Fenómeno que se manifiesta en un aumento de la temperatura promedio del planeta. Este aumento de la temperatura tiene consecuencias en la intensidad de los fenómenos del clima en todo el mundo.
- VI. **Coadyuvante Operativo:** El Departamento de Coordinación de Residentes de la SDR.
- VII. **Contingencia Climatológica:** Afectación en los activos productivos provocada por la ocurrencia de los fenómenos climatológicos extremos que de manera enunciativa más limitada se enlistan a continuación: sequía, helada, granizada, nevada, lluvia torrencial, inundación significativa, tornado y ciclón en sus diferentes manifestaciones.

- VIII. Comité Técnico:** Órgano colegiado constituido por unidades orgánicas de la Secretaría de Desarrollo Rural, con la participación de la Secretaría de Hacienda y como Invitado la Secretaría de la Función Pública, el cual determinará la viabilidad de los proyectos y elegibilidad de la o las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios que los operarán y ejecutarán.
- IX. Componente:** Conjunto de conceptos de apoyo que otorga el Poder Ejecutivo del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Rural.
- X. Comprobante de domicilio:** recibo de luz, teléfono, predial, agua, carátula de cuenta bancaria que contenga la dirección, o constancia de residencia expedida por el ayuntamiento que corresponda, tratándose de personas de pueblos y comunidades Indígenas, por el Gobernador Indígena de la comunidad cuya vigencia no podrá exceder de seis meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
- XI. CSF. Constancia de Situación Fiscal:** Documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- XII. CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- XIII. Dictamen técnico.** Análisis y determinación que realiza la UOR de la SDR, respecto de la solicitud, criterios y requisitos establecidos para cada componente y modalidad, que establecen las presentes Reglas de Operación.
- XIV. Identificación Oficial Vigente:** Documento con validez oficial mediante el cual las personas físicas pueden acreditar su identidad, pueden ser:
- a) Credencial de elector, emitida por el Instituto Nacional Electoral.
 - b) Pasaporte, emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
 - c) Cartilla del Servicio Militar Nacional, emitida por la Secretaría de la Defensa Nacional.
 - d) Licencia de conducir, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
 - e) Credencial de Persona Adulto Mayor, expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM).
 - f) Carta de Naturalización o Constancia de Identidad emitida por la autoridad municipal donde reside, y tratándose de personas de pueblos y comunidades indígenas por el Gobernador Indígena de la comunidad.
 - g) Constancia de Residencia, expedida por la autoridad municipal correspondiente.

- XV. Igualdad de Género:** Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres, sin distinción de género, edad, origen étnico o condición socioeconómica, para garantizar su acceso con justicia e igualdad al uso, control y beneficio de los mismos bienes y servicios, así como su participación en la toma de decisiones en los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.
- XVI. Instancia Ejecutora:** La Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la unidad orgánica que determine la persona titular de la SDR.
- XVII. Instancia Normativa:** La Secretaría de Desarrollo Rural por conducto de la Dirección de Desarrollo Agropecuario es la encargada de definir los aspectos que regulan la ejecución del presente Programa Presupuestario.
- XVIII. Instrumento Jurídico:** Acuerdo de voluntades (instrumento jurídico de apoyo económico, colaboración, concertación, orden de salida, etc.) que de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, se establezca para la ejecución de cada componente de apoyo, y que por tanto deberá ser suscrito por la Instancia Ejecutora y las Organizaciones de Personas Productoras, grupos de trabajo, ejidos y comunidades y/o Municipios, en el cual se hace constar el monto del apoyo, así como su objeto, características, y los compromisos y obligaciones que adquieren las partes.
- XIX. Insumos:** Materiales, herramientas, maquinaria y recursos necesarios para llevar a cabo un proceso productivo, de comercialización o de servicio. Incluye, entre otros: materias primas, productos semielaborados, energía, mano de obra, fundamentales para la producción y/o comercialización de los productos.
- XX. Mitigación de la Sequía:** Acción orientada a disminuir el impacto o daño ante la presencia de sequía sobre el conjunto de personas, bienes, infraestructura y servicios, así como sobre el medio ambiente.
- XXI. Obras y prácticas de uso y manejo sustentable de los recursos naturales:** Acciones y/o proyectos encaminados a conservar, restaurar y aprovechar de manera adecuada los recursos naturales.
- XXII. Organizaciones de Personas Productoras:** Organizaciones rurales formales independientemente del régimen jurídico que adopten, de carácter económico, social y/o privado, cuyos miembros se han organizado con el propósito de potenciar y fortalecer su capacidad rural mediante acciones de gestión democrática, con autonomía e independencia, a través de la cooperación y la satisfacción del interés común.

- XXIII. Página de internet oficial:** <http://www.chihuahua.gob.mx/sdr>.
- XXIV. Personas Productoras:** Personas físicas o morales que asumen la completa responsabilidad económica en el manejo y/o aprovechamiento en el predio o conjunto de predios, infraestructura, maquinaria y equipo, animales, insumos y otros bienes utilizados en las actividades del sector agrícola, pecuario, acuícola pesquero, forestal y/o agroindustrial, teniendo bajo su dirección los aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con las mismas, así como sus complementarias de la transformación primaria de materia prima y la explotación de los recursos naturales en todas sus dimensiones, incluyendo en su caso, la valoración cultural y turística del medio rural.
- XXV. Personas Solicitantes:** Personas físicas y morales (incluidos los Municipios), Grupos de trabajo, Ejidos y comunidades que, conforme a las presentes Reglas de Operación, soliciten apoyos en alguno de los componentes del Programa Presupuestario de manera directa y/o a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios.
- XXVI. Proyecto:** Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para crear un producto o servicio único, dentro de los límites que imponen un presupuesto y un lapso de tiempo previamente definido.
- XXVII. Reglas de Operación (ROP):** Las presentes disposiciones específicas a las cuales se sujetan los programas y fondos contenidos en las mismas, con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, no discrecional, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos.
- XXVIII. SDR:** Secretaría de Desarrollo Rural de Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.
- XXIX. Sequía:** La insuficiencia de volumen usual en las fuentes de abastecimiento, que es debido a una menor cantidad de la lluvia para el llenado de las fuentes, derivado de un retraso en la ocurrencia de la lluvia, o una combinación de ambas causas naturales. Tiene la característica de ser impredecible en el tiempo en el que inicia, en su duración, en la intensidad o severidad, y en la extensión territorial sobre la que ocurre. Debe distinguirse y separarse claramente de una insuficiencia debida a causas de manejo humano, la cual se origina cuando la demanda supera a la oferta de las fuentes de abastecimiento, provocando en éstas disminución de volumen. Los rangos de intensidad de sequía de acuerdo con los estándares internacionales son: Seco (D0), Sequía Moderada (D1), Sequía Severa (D2), Sequía Extrema (D3) y Sequía Excepcional (D4).

- XXX. Sequía Atípica, Impredecible y no Recurrente:** Desbalance temporal de la disponibilidad hidráulica producido por la naturaleza, consistiendo en precipitaciones persistentes menores que el promedio, de frecuencia, duración y severidad incierta y de ocurrencia impredecible y no recurrente.
- XXXI. Transparencia:** Atributo de la información pública que consiste en que esta sea clara, oportuna, veraz, verificable y completa con perspectiva de género y suficiente, en los términos de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
- XXXII. Unidad de Producción Pecuaria (UPP):** Documento que emite el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA), padrón que concentra información a escala nacional.
- XXXIII. UOR o Unidad Operativa Responsable:** Los Departamentos de la SDR, que se encargan de la operación de los programas y proyectos a cargo de la Dependencia, y designados por la persona Titular de la SDR según la naturaleza del componente.
- XXXIV. Visitas de Verificación:** Procedimiento de comprobación que realiza el personal de la Instancia Ejecutora, consistente en supervisar que las actividades señaladas en los conceptos de apoyo, así como lo pactado en los instrumentos jurídicos correspondientes y las presentes ROP, sea realizado adecuadamente por las personas solicitantes.

SECCIÓN II. OBJETIVOS Y ALCANCES

1. Objetivos

a. General

Artículo 2. El objetivo general de las presentes ROP consiste en que las y los productores agropecuarios de forma directa y/o a través de las organizaciones de personas productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, afectados por la sequía, mejoren su economía; para mitigar los efectos de contingencias climatológicas, que afectan al campo chihuahuense con la entrega de apoyos para el otorgamiento de insumos pecuarios, agrícolas, obras y prácticas de uso y manejo sustentable de los recursos naturales; aplicando las normas y lineamientos del Programa Presupuestario, para que las y los productores agropecuarios reciban apoyos.

b. Específicos

Artículo 3. Los objetivos específicos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

- I. **Otorgamiento de insumos pecuarios**, con la finalidad de promover la producción pecuaria, incluidas de manera enunciativa y no limitativa la reproducción, alimentación y comercialización, así como reducir la mortandad de los animales por falta de alimento, contribuyendo al mejoramiento de la economía y a la seguridad alimentaria.
- II. **Otorgamiento de insumos agrícolas**, con la finalidad de promover la producción y comercialización, así como la rentabilidad de la agricultura, contribuyendo al mejoramiento de la economía y a la seguridad alimentaria.
- III. **Otorgamiento de apoyos para obras y prácticas de uso y manejo sustentable de los recursos naturales**, con la finalidad de promover acciones y/o proyectos encaminados a conservar, restaurar y aprovechar de manera adecuada los recursos naturales.

2. Población potencial y objetivo

Artículo 4. Población Potencial. Está conformada por la población rural dedicada a actividades primarias, en sus figuras jurídicas como personas físicas de manera directa y/o a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, afectados por la sequía, que asciende a 57,827 personas productoras (INEGI, Censo Agropecuario 2022 en el Estado de Chihuahua).

Artículo 5. Población Objetivo. Las personas productoras vinculadas al sector rural de manera directa y/o a través de las Organizaciones de Personas Productoras y/o municipios del Estado de Chihuahua, afectados por la sequía; en el caso de las Organizaciones de Personas Productoras con representación estatal, independientemente de la figura jurídica que adopten, en términos del artículo 8 de la Ley de Desarrollo Rural Integral Sustentable para el Estado de Chihuahua. La población objetivo asciende a 5,600 personas, lo que representa una cobertura del 9.68%, la cual es un estimado de acuerdo al alcance obtenido en años pasados y acorde al presupuesto asignado.

3. Cobertura geográfica

Artículo 6. El Programa Presupuestario tiene cobertura estatal, derivado de la Declaratoria de Emergencia Estatal por las Condiciones de Sequía en los sesenta y siete municipios del Estado de Chihuahua, documento que insta a realizar las adecuaciones financieras y las gestiones conducentes para implementar los apoyos que se designen a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, entre otras, para atender las necesidades de la población vinculada al sector rural afectada por los daños ocasionados por la sequía que se han presentado en el territorio estatal.

SECCIÓN III. OPERACIÓN

1. Características de los apoyos

Artículo 7. Las presentes ROP serán operadas a través de la Instancia Ejecutora, con base en lo siguiente:

a. Tipos o modalidades de beneficios o apoyos

Componente	Tipo de apoyo
C01. Apoyos para el otorgamiento de insumos pecuarios entregados	Económico y/o en especie
C02. Apoyos para el otorgamiento de insumos agrícolas entregados	Económico y/o en especie
C03. Apoyos para obras y prácticas de uso y manejo sustentable de los recursos naturales entregados	Económico y/o en especie

b. Cantidades económicas y/o especie, y rangos de beneficios o apoyos

Para el componente C01 y C02, el Comité Técnico determinará los conceptos, montos mínimos y máximos de apoyo, porcentaje de aportaciones y en su caso el cumplimiento de requisitos diferentes a los que se establecen en las presentes ROP atendiendo a la contingencia climatológica derivada de la sequía y al insumo correspondiente, de conformidad con el Dictamen Técnico que emita la Unidad Responsable.

En el caso del componente C03, el Comité Técnico determinará la apertura programática de obras y prácticas, los montos máximos y mínimos de apoyo, porcentaje de aportaciones y en su caso el cumplimiento de requisitos diferentes a los que se establecen en las presentes ROP atendiendo a la contingencia climatológica derivada de la sequía, de conformidad con el Dictamen Técnico que emita la UOR.

De igual forma, se podrán reasignar los recursos presupuestales comprendidos en los componentes del programa presupuestario, dentro del mismo o bien para la ejecución de otros programas operados por la Dependencia.

En el supuesto de que la Instancia Ejecutora determine, que los insumos respectivos sean otorgados en especie, la UOR, realizará los trámites jurídico-administrativos conducentes para la adquisición de los insumos en términos de la legislación vigente y aplicable en la materia, en cuyo caso las personas solicitantes quedaran exentas de la presentación del estado de cuenta bancaria que proporcione la persona beneficiaria.

Por tratarse de una situación excepcional derivada de la contingencia climatológica generada por la sequía imperante en el Estado, el apoyo y/o subsidio se otorgará a las y los productores agropecuarios bajo los siguientes esquemas de operación:

- I. Apoyos directos a las y los productores agropecuarios.
- II. Apoyos a través de Municipios u Organizaciones de personas productoras.
- III. Apoyos operados por Organizaciones de personas productoras y/o Municipios.

c. Temporalidad

Artículo 8. Los términos y plazos de la vigencia, se determinarán y quedarán establecidos en función de las características de los componentes y modalidades de apoyo en el instrumento jurídico correspondiente, según el esquema de operación de que se trate, suscritos entre las partes; no obstante, el otorgamiento comenzará a realizarse una vez que la SDR cuente con los recursos presupuestales y hasta que la suficiencia lo permita, debiendo estar devengados en el ejercicio fiscal correspondiente.

2. Selección de beneficiarios/as

Artículo 9. Para acceder a los apoyos y/o subsidios que se otorgan a las personas solicitantes, deberán presentar la documentación que se establece en las presentes ROP, en copia simple, atendiendo al esquema de que se trate. Una vez que la Instancia Ejecutora reciba la solicitud y documentación conforme a lo establecido, resguardándolas para la integración del expediente.

a. Criterios de elegibilidad y requisitos

Artículo 10. Son susceptibles de solicitar y recibir los apoyos que otorga el Programa las personas productoras vinculadas al sector rural, Por "personas productoras vinculadas al sector rural" se entiende de manera directa y/o a través de Organizaciones de Personas Productoras y/o de los Municipios del Estado de Chihuahua, según sea el caso y se acreditan conforme a los siguientes criterios de elegibilidad:

- I. Cumplimiento de requisitos documentales.
- II. Orden de prelación.
- III. Suficiencia Presupuestal.

Para acceder a algún apoyo y/o subsidio de los contemplados en el presente Programa Presupuestario, es requisito que la persona solicitante se encuentre al corriente con las obligaciones que haya adquirido con anterioridad, derivadas

de la recepción de algún apoyo y/o subsidio de este u otro Programa Presupuestario a cargo de esta dependencia.

La selección de las personas beneficiarias se realizará con base en la validación técnica que efectúe la UOR de los proyectos que presenten las personas solicitantes, los cuales deberán cumplir con los requisitos establecidos en las presentes ROP. En caso de alguna excepción al cumplimiento de los requisitos posteriormente señalados, tendrá que realizarse previa autorización del Comité Técnico.

I. Requisitos para Apoyos Directos:

A) Personas Físicas:

- a)** Identificación oficial vigente.
- b)** CURP; en los casos en que la identificación oficial la contenga, no será necesario presentarla.
- c)** Comprobante de domicilio, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
- d)** Acreditar su calidad de persona productora del sector rural, a través de alguno de los documentos que de manera enunciativa y no limitativa se indican a continuación:
 - 1.** Constancia de situación fiscal, cuya vigencia no podrá exceder de 12 meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
 - 2.** UPP (Unidad de Producción Pecuaria). Con un máximo de 24 meses de antigüedad considerando la fecha de presentación de la solicitud de apoyo.
 - 3.** Mica de fierro de herrar (vigente/revalidada).
 - 4.** Acreditación de la propiedad o posesión del predio.

En caso de que la persona física esté representada, la o el mandatario y/o apoderado o apoderada legal deberá cumplir, además, con los siguientes requisitos documentales:

- a)** Poder notarial a través del cual le otorga las facultades o mandatos necesarios para gestionar el apoyo;
- b)** Identificación oficial vigente;
- c)** CURP, en los casos en que la identificación oficial la contenga, no será necesario presentarla;
- d)** Comprobante de domicilio, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.

B) Personas Morales:

- a) Acta constitutiva debidamente inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial que corresponda, en la que se acredite haber sido constituida conforme a las leyes mexicanas;
- b) Acta o poder notarial en que se haya elegido a quienes ostenten la representación legal, tomado o ratificado ante Fedataria o Fedatario Público e inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial que corresponda;
- c) Identificación oficial vigente de quien ostente la representación legal;
- d) Cédula de Identificación Fiscal (CIF) de la Persona Moral;
- e) Comprobante de domicilio de la Persona Moral, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;
- f) Acreditar su calidad de persona productora del sector rural, a través de alguno de los documentos que de manera enunciativa y no limitativa se indican a continuación:
 - 1. Constancia de situación fiscal, cuya vigencia no podrá exceder de 12 meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
 - 2. UPP (Unidad de Producción Pecuaria). Con un máximo de 24 meses de antigüedad considerando la fecha de presentación de la solicitud de apoyo.
 - 3. Mica de fierro de herrar (vigente/revalidada).
 - 4. Acreditación de la propiedad o posesión del predio.

C) Grupos de trabajo:

- a) Acta de Asamblea Constitutiva de Grupo de Trabajo y de designación de representantes, la lista de asistencia y de firmas, identificado como ANEXO G;
- b) Identificación oficial vigente del presidente del grupo de trabajo
- c) CURP de la persona que se ostente como representante; en los casos que la identificación oficial vigente contenga la CURP, no será necesario presentar este documento;
- d) Comprobante de domicilio de la persona que se ostente como representante, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;
- e) Relación de Integrantes y/o participantes ANEXO H con información básica de las personas que integran el Grupo de Trabajo, y a las cual se anexará de cada persona la siguiente documentación: Identificación oficial vigente, CURP en su caso y Comprobante de domicilio, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;
y
- f) Estado de cuenta que incluya la clave bancaria estandarizada (CLABE), con una temporalidad máxima de 3 (tres) meses de antigüedad a nombre del presidente designado por el grupo de trabajo respectivo. Dicho documento, será requerido únicamente para las personas seleccionadas como

beneficiarias y deberá presentarse una vez que se lleve a cabo el aviso del otorgamiento del apoyo por parte de la UOR;

- g)** Acreditación de la propiedad o posesión del predio de los integrantes del grupo de trabajo.

D) Ejidos y Comunidades agrarias:

- a)** Para acreditar la legal propiedad o posesión del predio al que se destinará el apoyo, se deberá presentar la carpeta básica que contenga la resolución presidencial, actas de posesión y deslinde y plano definitivo; o en el caso de ejidos certificados, se requiere acta de delimitación, destino y asignación de tierras ejidales (ADDATE);
- b)** Acta de elección de las personas que integran los órganos ejidales / comunales, inscrita en el Registro Agrario Nacional, el periodo de representación de dichos órganos deberá estar vigente en términos de lo dispuesto en la Ley Agraria;
- c)** Identificación oficial vigente de quien represente;
- d)** CSF, del ejido y/o comunidad, en caso de no estar inscrito deberá manifestarlo a la UOR, para que, de ser seleccionado como persona beneficiaria, la UOR lo haga del conocimiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la SDR al momento de la elaboración del instrumento jurídico que corresponda;
- e)** Padrón actualizado de ejidatarios o comuneros, emitido por el Registro Agrario Nacional;
- f)** Comprobante del domicilio del núcleo ejidal o comunal, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;
- g)** Estado de cuenta que incluya la clave bancaria estandarizada (CLABE), con una temporalidad máxima de 3 (tres) meses de antigüedad. Dicho documento, será requerido únicamente para las personas seleccionadas como beneficiarias y deberá presentarse una vez que se lleve a cabo el aviso del otorgamiento del apoyo por parte de la UOR.

Las personas provenientes de pueblos y comunidades indígenas, acreditarán los requisitos conforme a la documentación señalada en el apartado correspondiente del presente artículo. En caso de no contar con ella, la entrega de documentos y requisitos se hará con base en los usos y costumbres correspondientes a cada pueblo o comunidad indígena.

La Persona Solicitante deberá presentar el formato de Solicitud Única de Apoyo ANEXO A de las presentes ROP debidamente suscrito por la misma o su representante legal.

Las personas solicitantes deberán presentar la documentación antes indicada según corresponda, en copia simple ante la Instancia Ejecutora o con el personal

del Coadyuvante Operativo que pueden ser localizados en las oficinas de las Presidencias Municipales correspondientes.

Así mismo las personas solicitantes deberán suscribir el Aviso de Privacidad ANEXO B e integrarlo a la documentación que se acompañe a la solicitud correspondiente.

II. Requisitos para apoyos a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras:

En este esquema de operación, la persona solicitante directa será el Municipio u Organización de Personas Productoras, y deberá presentar lo siguiente:

En el caso de un Municipio:

- a) Constancia de mayoría y validez de la elección para el municipio respectivo, emitida por el Instituto Estatal Electoral a través de la Asamblea Municipal correspondiente;
- b) Nombramientos de las personas titulares de la Secretaría Municipal del Honorable Ayuntamiento, la Tesorería y Regiduría de Hacienda;
- c) Nombramiento del titular del área encargada del sector rural según sea el caso;
- d) Copia de las identificaciones oficiales vigentes de las personas servidoras públicas indicadas en los Incisos anteriores; y
- e) Comprobante de domicilio del Ayuntamiento, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.

En el caso de una Organización de personas productoras:

- a) Acta constitutiva debidamente inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial respectivo, o ante la instancia que corresponda atendiendo a su régimen jurídico, en la que se acredite haber sido constituida conforme a las leyes mexicanas;
- b) Acta o poder notarial en que se haya elegido a quienes ostenten la representación legal, tomado o ratificado ante Fedataria o Fedatario Público e inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial respectivo, o ante la instancia que corresponda atendiendo a su régimen jurídico;
- c) Identificación oficial vigente de quien ostente la representación legal;
- d) CURP, del representante legal; en los casos en que la identificación oficial la contenga, no será necesario presentarla;
- e) CSF, de la Organización de Personas Productoras;
- f) Comprobante de domicilio de la Organización de Personas Productoras, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;

- g)** Estado de cuenta actualizado de la Organización de Personas Productoras, que incluya la clave bancaria estandarizada (CLABE), con una temporalidad mínima de tres meses de antigüedad.

El Municipio u Organización de Personas Productoras a través del cual se entreguen los apoyos del Componente respectivo, deberá presentar el formato de Solicitud Única de Apoyo ANEXO A de las presentes ROP debidamente suscrito por conducto de su representante legal.

El Municipio u Organización de Personas Productoras deberán presentar la documentación indicada según corresponda, en copia simple ante la Instancia Ejecutora o con el personal del Departamento de Coordinación de Residentes que pueden ser localizados en las oficinas de las Presidencias Municipales correspondientes.

Así mismo el Municipio u Organización de Personas Productoras deberán suscribir el Aviso de Privacidad ANEXO B e integrarlo a la documentación que se acompañe a la solicitud correspondiente.

El Municipio u Organización de Personas Productoras deberá acompañar la lista de personas beneficiarias (física y/o moral) ANEXO A-1.

III. Requisitos para apoyos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios.

- A)** La Organización de Personas Productoras, deberá presentar los siguientes documentos:
- a)** Acta constitutiva debidamente inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial respectivo, o ante la instancia que corresponda atendiendo a su régimen jurídico, en la que se acredite haber sido constituida conforme a las leyes mexicanas;
 - b)** Acta o poder notarial en que se haya elegido a quienes ostenten la representación legal, tomado o ratificado ante Fedataria o Fedatario Público e inscrita en la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, en el Distrito Judicial respectivo, o ante la instancia que corresponda atendiendo a su régimen jurídico;
 - c)** Identificación oficial vigente de quien ostente la representación legal;
 - d)** CURP, en los casos en que la identificación oficial la contenga, no será necesario presentarla;
 - e)** CSF, de la Organización de Personas Productoras;
 - f)** Comprobante de domicilio de la Organización de Personas Productoras, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo;

- g)** Estado de cuenta actualizado de la Organización de Personas Productoras, que incluya la clave bancaria estandarizada (CLABE), con una temporalidad mínima de tres meses de antigüedad.

La Organización de Personas Productoras deberán presentar la documentación indicada según corresponda, en copia simple ante la Instancia Ejecutora o con el personal del Departamento de Coordinación de Residentes que pueden ser localizados en las oficinas de las Presidencias Municipales correspondientes.

No serán sujetas para operar los apoyos y/o subsidios, las Organizaciones de Personas Productoras que no cumplan con los requisitos y/o documentos solicitados, se les haya iniciado un proceso administrativo o judicial por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas con motivo de algún apoyo recibido con anterioridad de cualquiera de los tres órdenes de gobierno y que hayan sido apoyadas a través de cualquier otro programa presupuestario con insumos pecuarios y/o agrícolas durante el presente ejercicio fiscal.

- B)** En el caso de que la operación y ejecución sea a través de un Municipio, se deberá acompañar:
- a)** Constancia de mayoría y validez de la elección para el municipio respectivo, emitida por el Instituto Estatal Electoral a través de la Asamblea Municipal correspondiente.
 - b)** Nombramientos de las personas que ocupen la Secretaría Municipal del Honorable Ayuntamiento, la Tesorería y Regiduría de Hacienda;
 - c)** Nombramiento del titular del área encargada del sector rural según sea el caso;
 - d)** Identificaciones oficiales vigentes de las personas servidoras públicas indicadas en los incisos anteriores; y
 - e)** Comprobante de domicilio del Ayuntamiento, cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.

La Organización de Personas Productoras y/o el Municipio a través del cual se operen los recursos del Componente respectivo, deberá requerir a la persona solicitante que presente el formato de Solicitud Única de Apoyo ANEXO A de las presentes ROP debidamente suscrito por la misma o su representante legal.

La Organización de Personas Productoras y/o Municipio otorgarán los apoyos a las personas beneficiarias que cumplan con toda la documentación y por orden de prelación hasta agotar el recurso.

Las personas solicitantes deberán presentar la documentación indicada en el supuesto respectivo de este artículo, según corresponda, en copia simple ante la UOR, la Organización de Personas Productoras y/o Municipio, resguardándolas para la integración del expediente.

Así mismo las personas solicitantes deberán suscribir el Aviso de Privacidad ANEXO B e integrarlo a la documentación que se acompañe a la solicitud correspondiente.

Artículo 11. Los trámites para la solicitud de apoyos contemplados en las presentes ROP, no representarán ningún costo a las personas solicitantes.

b. Procedimiento de selección de beneficiarios/as

El procedimiento para la selección se realizará conforme a lo siguiente:

1. Apoyos directos a las y los productores agropecuarios

Artículo 12. Serán elegibles para obtener los apoyos del Programa Presupuestario y sus componentes, de manera directa las personas solicitantes que cumplan con lo siguiente:

- I. Solicitud de Apoyo ANEXO A, debidamente llenada de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes ROP, según el componente. La firma de la Solicitud de Apoyo identificada como ANEXO A, implica que acepta expresamente y se obliga a proporcionar a la SDR a través de la UOR, información relacionada con el apoyo, así como su seguimiento posterior.
- II. No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros apoyos de ejercicios fiscales anteriores.

Artículo 13. Los Criterios Técnicos de Selección para apoyos directos son:

- I. Las personas solicitantes deberán entregar en las ventanillas habilitadas y dentro de los plazos establecidos el ANEXO A, acompañado de la documentación respectiva, conforme a las disposiciones y requisitos establecidos en estas ROP, y en su caso en la o las convocatorias respectivas.
- II. Las solicitudes de apoyo, y en su caso la o las convocatorias, serán revisadas y dictaminadas por la UOR, considerando lo establecido en estas ROP y la información operativa de que disponga la Instancia Ejecutora en sus registros, padrones de personas beneficiarias y bases de datos.

2. Apoyos entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras

Artículo 14. Serán elegibles para obtener los apoyos del Programa Presupuestario y sus componentes, a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras las personas solicitantes (física y/o moral) que cumplan con lo siguiente:

- I. Solicitud de Apoyo ANEXO A-1 (Lista de personas beneficiarias), debidamente llenada de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes ROP, según el componente. La firma de la Solicitud de Apoyo identificada como ANEXO A-1 (Lista de personas beneficiarias), implica que se acepta expresamente y se obliga a proporcionar a la SDR a través del Municipio u Organización de Personas Productoras correspondiente, información relacionada con el apoyo, así como su seguimiento posterior.
- II. Presentar ante el Municipio u Organización de Personas Productoras correspondiente identificación oficial vigente, en términos de lo establecido en las presentes ROP.
- III. CURP; en los casos en que la identificación oficial la contenga, no será necesario presentarla.
- IV. Acreditar su calidad de persona productora del sector rural, a través de alguno de los documentos que de manera enunciativa y no limitativa se indican a continuación:
 - a) Constancia de situación fiscal, cuya vigencia no podrá exceder de 12 meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
 - b) UPP (Unidad de Producción Pecuaria). Con un máximo de 24 meses de antigüedad considerando la fecha de presentación de la solicitud de apoyo.
 - c) Mica de fierro de herrar (vigente/revalidada).
 - d) Acreditación de la propiedad o posesión del predio

En el supuesto de que los apoyos sean entregados a través de Municipios, el municipio correspondiente deberá realizar los trámites jurídico-administrativos conducentes para la adquisición de los insumos en términos de la legislación vigente y aplicable en la materia.

3. Apoyos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios

Artículo 15. El procedimiento para la selección de la Organización de Personas Productoras y/o Municipio, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Solicitud de Apoyo ANEXO A, debidamente llenada de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes ROP, según el componente. La firma de la Solicitud de Apoyo identificada como ANEXO A, implica que acepta expresamente y se obliga a proporcionar a la SDR a través de la UOR, información relacionada con el apoyo, así como su seguimiento posterior. Acompañada del proyecto. En caso de documentación faltante o incorrecta, deberá subsanarse dentro del término de 5 días (Cinco) hábiles a partir de la recepción del mismo.
- II. Contar con la Validación y Emisión de la Cédula de Dictamen Técnico ANEXO E-1, de viabilidad del Proyecto y asignación del apoyo respectivo a la Organización de Personas Productoras y/o Municipio.

- III. Suscribir el instrumento jurídico correspondiente con la Organización de Personas Productoras y/o municipio.
- IV. Una vez autorizado y entregado el recurso, en lo relativo a los requisitos de cada beneficiario final deben apegarse a lo establecido en las presentes ROP.

Artículo 16. Corresponde a la Instancia Ejecutora, por medio de la UOR recibir y validar a través del Comité Técnico el Proyecto de la Organización de Personas Productoras y/o Municipio, integrar el expediente general y dictaminar la procedencia del apoyo y/o subsidio, además en su caso solicitará a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la SDR, la revisión legal de la documentación presentada. La selección de la Organización de Personas Productoras y/o Municipio se determinará atendiendo al cumplimiento de los requisitos y con base en los criterios de selección que se enuncian a continuación y por orden de prelación hasta agotar el recurso.

- I. **Representación a nivel estatal.** Ser una organización representativa de las personas productoras del sector rural, que cuente con los medios y elementos necesarios para establecer enlaces a nivel de instituciones, organismos, asociaciones públicas y/o privadas en el territorio del Estado de Chihuahua, para facilitar, promover, ejecutar y dar seguimiento a los componentes del programa presupuestario.
- II. **Infraestructura.** Conjunto de medios técnicos, de servicios, equipo e instalaciones que permitan el desarrollo de las actividades inherentes a la operación y ejecución del programa presupuestario haciéndolo accesible para la población rural afectada por la sequía, según sea su ubicación e independientemente de su situación económica, étnica, política, social o de cualquier otra índole.
- III. **Aportaciones.** Recursos necesarios para cumplimentar el proyecto, los cuales enunciativa y no limitativamente pueden ser: personales, tecnológicos, materiales y/o económicos.
- IV. **Disponibilidad.** Capacidad operativa de respuesta inmediata y atención a la población rural afectada por la sequía, para desarrollar las acciones requeridas y bajo las condiciones determinadas en las presentes ROP, asumiendo que se cuenta con los recursos y elementos necesarios para tal efecto.

La Instancia Ejecutora dispondrá de 10 (diez) días hábiles para emitir la dictaminación de viabilidad del proyecto a favor de la Organización de Personas Productoras y/o Municipio que lo ejecutará.

Artículo 17. El trámite para la solicitud de los apoyos otorgados a través del Programa Presupuestario contemplados en estas ROP, será gratuito para las personas solicitantes, y no persigue fines de lucro, ni de proselitismo partidista, político, electoral o religioso.

La participación de mujeres y hombres será en igualdad de oportunidades, para su elegibilidad en el otorgamiento de los apoyos.

Los apoyos que se autoricen, serán otorgados a las personas solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes ROP, sin distinción de raza, etnia, credo religioso, condición socio-económica; lo anterior, para reducir brechas de desigualdad.

Artículo 18. La simple presentación de la solicitud y documentos referidos en las ROP, ante la Organización de Personas Productoras y/o Municipio que opere y ejecute el proyecto, no crea el derecho de acceder a los apoyos, ya que su otorgamiento se encuentra siempre sujeto a la disponibilidad presupuestal del programa presupuestario.

En caso de no recibir respuesta por parte de la Instancia Ejecutora y/o de la Organización de Personas Productoras y/o del Municipio, operará la negativa ficta en términos de lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Chihuahua.

Para mayor información se pone a disposición las oficinas de la SDR, en un horario de 9:00 a 15:00 horas en días hábiles, ubicadas en la Avenida División del Norte No. 2504, Colonia Altavista, C.P. 31200, Ciudad Chihuahua, Chih., teléfono de atención a personas usuarias (614) 429 33 00 Extensiones 12557, 12562, 12645, 12576, 17728, 12553 y 12516

Artículo 19. Una vez que la Instancia Reguladora haya autorizado los recursos presupuestales para la ejecución del Programa Presupuestario correspondiente a las presentes ROP, estos podrán ser depositados para su dispersión a través del Fideicomiso que determine la instancia ejecutora, y los apoyos se otorgarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal en términos de las presentes ROP.

Artículo 20. Las presentes ROP serán aplicadas por la Instancia Ejecutora, quien para su ejecución podrá auxiliarse de sus UOR en el ámbito de sus facultades descritas en este cuerpo normativo y en su caso en la o las convocatorias respectivas, según el esquema que corresponda, o bien cuando los recursos sean operados a través de Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios en su caso.

Artículo 21. Los apoyos que defina el Comité Técnico, que otorga la Instancia Ejecutora a través del Programa Presupuestario, pueden ser solicitados anualmente.

Artículo 22. Se podrá solicitar la modificación del apoyo, presentando escrito libre. El concepto podrá ser incrementado y/o adecuado por el Comité Técnico atendiendo a la disponibilidad presupuestaria y a las necesidades del sector.

Esta modificación se difundirá mediante Aviso a través de la página oficial de internet de la SDR www.chihuahua.gob.mx/sdr.

Artículo 23. La SDR podrá modificar los periodos establecidos para la operación de apoyos por causas de fuerza mayor, caso fortuito, carácter presupuestal u operativo. Esta modificación se difundirá mediante aviso a través de la página oficial de internet de la SDR www.chihuahua.gob.mx/sdr.

Artículo 24. En el supuesto de que los recursos sean operados por una Organización de Personas Productoras y/o Municipio, se deberá implementar el proyecto cumpliendo con los plazos y disposiciones establecidas en el instrumento jurídico suscrito para tal efecto y de conformidad con los derechos y obligaciones estipuladas en las presentes ROP.

Para la entrega del apoyo será necesario que la persona beneficiaria suscriba con la Organización de Personas Productoras y/o Municipio el Acta de Entrega-Recepción correspondiente, ANEXO D-1, misma que contendrá los términos y condiciones a los que se sujeta el apoyo.

La ministración de los recursos será conforme al calendario y/o cronograma de actividades que formará parte del instrumento jurídico suscrito entre la Organización de Personas Productoras y/o Municipio, y el Poder Ejecutivo del Estado.

Una vez entregados los apoyos, deberán suscribir el ANEXO F identificado como Acta Finiquito, como obligación que ampare el cierre correspondiente al término de las acciones motivo de la ejecución del objeto del instrumento jurídico que se haya suscrito, en el que se establezca el cumplimiento de las obligaciones, las condiciones y efectos de la terminación del mismo, anexando los documentos que evidencien con criterios de relevancia y pertinencia, el objeto y terminación de las acciones, dentro de la vigencia estipulada en el instrumento jurídico para efectos del cierre de las acciones del mismo.

c. Derechos, obligaciones, sanciones e inspecciones

Artículo 25. Derechos de las personas beneficiarias:

- I. Recibir el apoyo que corresponda en los términos de las presentes ROP.
- II. Recibir la asesoría y la información necesaria respecto a la aplicación de las presentes ROP, así como sobre los compromisos adquiridos en el instrumento jurídico que suscriban.
- III. Atención para la gestión de los apoyos sin costo alguno.
- IV. Seguridad sobre la reserva y privacidad de su información personal.
- V. Interponer las quejas y denuncias por violaciones en términos de las presentes ROP.

Artículo 26. La persona beneficiaria atendiendo a la naturaleza del apoyo y en los diversos esquemas de operación podrá solicitar a la UOR, se liberen a favor de proveedores de bienes y/o servicios los recursos que le fueron asignados como apoyo, para lo cual deberá suscribir la Carta de Instrucción de Pago, conforme al ANEXO C o ANEXO C-1 de las presentes ROP, según corresponda.

Artículo 27. Obligaciones de las personas beneficiarias:

- I. Cumplir con los requisitos y las obligaciones establecidas en las presentes ROP.
- II. Aplicar a los fines autorizados el apoyo recibido y conservar los comprobantes fiscales en los términos de la legislación aplicable, atendiendo al Componente.
- III. Aceptar, facilitar y atender en cualquier etapa del proceso para la entrega del apoyo, verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de la Instancia Ejecutora, instancias fiscalizadoras o de cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de la SDR y las que ésta determine.
- IV. Manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que la información y documentación que presenta, relativa a la comprobación del ejercicio de los recursos es verdadera y fidedigna.
- V. Suscribir el instrumento jurídico correspondiente según el apoyo que reciba.
- VI. Presentar los documentos que avalan la recepción del apoyo, así como aquellos que comprueban el debido ejercicio, de conformidad con las presentes ROP.
- VII. Según sea la naturaleza del proyecto apoyado, lo deberá conservar al menos por tres años.
- VIII. En caso de que se rescinda el apoyo en virtud de haber incumplido con las obligaciones que adquiere en términos de las presentes ROP y del instrumento jurídico que corresponde, deberá reintegrar el recurso que hubiere recibido.

Artículo 28. Facultades del Poder Ejecutivo, a través de la Instancia Ejecutora:

- I. Emitir las disposiciones necesarias para el correcto funcionamiento de estas ROP.
- II. Realizar a través de la UOR del componente y tipo de apoyo, inspecciones documentales y de campo de manera aleatoria.
- III. Por conducto de su personal técnico, hacer revisiones para verificar y vigilar el debido ejercicio del apoyo.
- IV. La Instancia Ejecutora podrá solicitarle a la Auditoría Superior del Estado que ejerza su facultad para auditar la aplicación del apoyo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5 Fracción XIV y 11 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua.

- V. En caso de que derivado de alguna verificación ya sea documental y/o de campo se detecte algún incumplimiento a lo establecido en las presentes ROP y a las obligaciones adquiridas por la persona beneficiaria en cuanto al debido ejercicio de los recursos públicos, el Poder Ejecutivo podrá cancelar el apoyo, y en caso de ser procedente por conducto de la Secretaría de Hacienda y oficinas recaudadoras haciendo uso de su facultad económica-coactiva, iniciará el procedimiento de recuperación del recurso de conformidad con lo establecido en el artículo 171 fracción IV del Código Fiscal del Estado de Chihuahua.
- VI. La Instancia Ejecutora se reserva el derecho de negar posteriores apoyos a las personas beneficiarias incumplidas, así como por irregularidades relacionadas con el predio presentado para efecto del apoyo, según el proyecto de que se trate.
- VII. Las demás que le otorguen las presentes ROP y la normatividad aplicable.

Artículo 29. El Poder Ejecutivo del Estado por conducto de la Instancia Ejecutora realizará las acciones necesarias para la difusión de los apoyos otorgados con motivo del Programa Presupuestario, atendiendo a la naturaleza de la contingencia climatológica y a los insumos a otorgar. Una vez autorizados los apoyos, a través de la UOR llevará a cabo su formalización, e instrumentará las acciones necesarias para su debido seguimiento y control debiendo realizar reportes del ejercicio de los mismos.

Artículo 30. En caso de retraso en la entrega de recursos por parte del Poder Ejecutivo del Estado por causa de fuerza mayor, tales como insuficiencia presupuestal, este no será responsable bajo ninguna circunstancia por compromisos contraídos entre la persona beneficiaria y terceras(os) involucradas(os).

Artículo 31. El Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Instancia Ejecutora podrá rescindir, es decir retirar los apoyos otorgados, cuando la persona beneficiaria realice lo siguiente:

- I. Por incumplimiento a cualquier obligación, procedimiento o condiciones que dieron origen a su calificación como persona elegible para el otorgamiento del apoyo, señalados en las presentes ROP, así como lo establecido en los instrumentos legales en que se consagran los recursos.
- II. No aplicar los recursos entregados para los fines aprobados o aplicarlos inadecuadamente, lo que notoriamente advierta ineficiencia o deshonestidad, en cuyo caso, la persona beneficiaria deberá reintegrar la totalidad de los recursos otorgados con los correspondientes productos financieros, ejerciendo el Poder Ejecutivo del Estado su facultad económica coactiva de conformidad con lo dispuesto en la fracción IV del artículo 171 del Código Fiscal del Estado.
- III. Negarse a proporcionar a la Instancia Ejecutora o a cualquiera otra instancia autorizada, las facilidades, la documentación e información que

les soliciten, con el fin de verificar la correcta aplicación y destino del apoyo otorgado.

- IV. Utilizar inadecuadamente la imagen institucional de la SDR.
- V. En su caso, presentar referencias negativas respecto de apoyos o participaciones anteriores, cancelaciones sin causa justificada o incumplimiento de los acuerdos y agendas establecidas.
- VI. El incumplimiento en las obligaciones contraídas o presentar información falsa sobre los conceptos de aplicación del apoyo entregado, será causa de sanción, debiéndose requerir el reintegro del monto apoyado, la cancelación definitiva del apoyo otorgado, y/o la imposibilidad para participar dentro de los programas de la SDR.
- VII. No entregar a la Instancia Ejecutora, los informes y la documentación que acredite los avances físico-financieros y la conclusión de los compromisos.
- VIII. Solicitudes o proyectos en los que se incorpore una o un servidor público vinculado al Programa Presupuestario señalado en estas ROP o una o un pariente consanguíneo hasta el cuarto grado y por afinidad, de alguna o algún servidor público ligado directamente a los programas a cargo de la SDR, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción VI, 46, 47, 48, 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- IX. En caso de no cumplirse el total de las metas comprometidas por causas atribuibles a la persona beneficiaria, la Instancia Ejecutora solicitará la devolución proporcional de los apoyos y podrá finiquitar los recursos convenidos.

Lo anterior, sin menoscabo de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, derivadas de afectaciones al Erario Público Estatal, en que incurran, mismas que serán sancionadas en términos de la legislación aplicable.

Artículo 32. En caso de que la UOR detecte algún incumplimiento por parte de la persona beneficiaria y/o de las o la Organización de Personas Productoras y/o Municipio en términos de las presentes ROP y/o del instrumento jurídico respectivo, se le dará aviso por escrito que dentro de un plazo que no podrá exceder de 30 (treinta) días hábiles posteriores a la fecha del aviso subsane los incumplimientos existentes.

Artículo 33. En caso de que la persona beneficiaria y/o las o la Organización de Personas Productoras y/o Municipio no subsane a entera satisfacción de la UOR el incumplimiento, o no lo realice en el plazo establecido para tal efecto, se impondrá la cancelación total y definitiva del apoyo, así como la rescisión del instrumento jurídico suscrito.

Artículo 34. La SDR a través de la UOR, dará aviso a la sanción impuesta y la requerirá para que en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles realice la devolución de los montos que le hayan sido entregados. La devolución será por el total del recurso no ejercido y/o comprobado.

En caso de que transcurrido el término señalado en el párrafo anterior la devolución de los recursos no se hubiere efectuado, las cantidades no restituidas más sus respectivos intereses se considerarán crédito fiscal y su recuperación se realizará en términos de lo dispuesto por el artículo 171 fracción IV del Código Fiscal del Estado de Chihuahua.

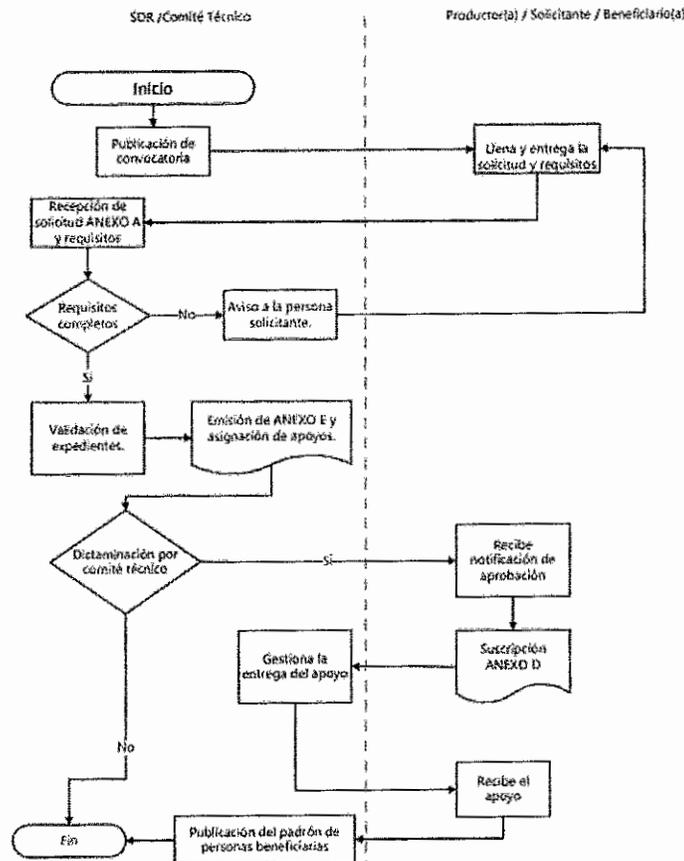
Artículo 35. La persona beneficiaria y/o las Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios aceptan la facultad que le confieren los artículos 1646 y 1647 del Código Administrativo del Estado a la Persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para decretar la cancelación, caducidad, nulidad o rescisión del instrumento jurídico, sin responsabilidad para el Poder Ejecutivo del Estado, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas.

d. Cronología de los procesos

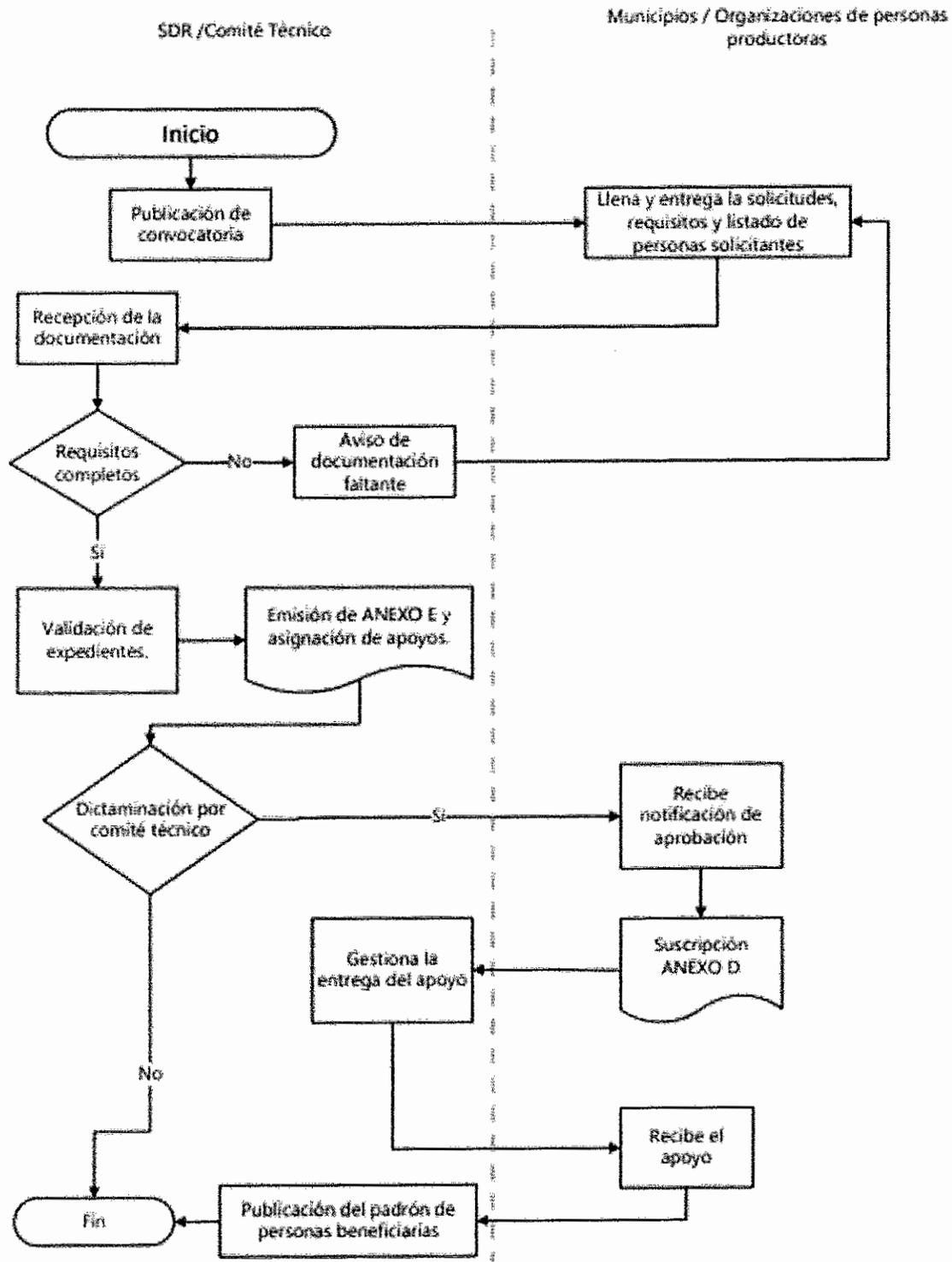
Artículo 36. El otorgamiento de los apoyos se llevará a cabo una vez que se cuente con suficiencia presupuestal.

Las etapas del proceso para el cumplimiento y ejecución de las modalidades incluidas en estas ROP, son las siguientes:

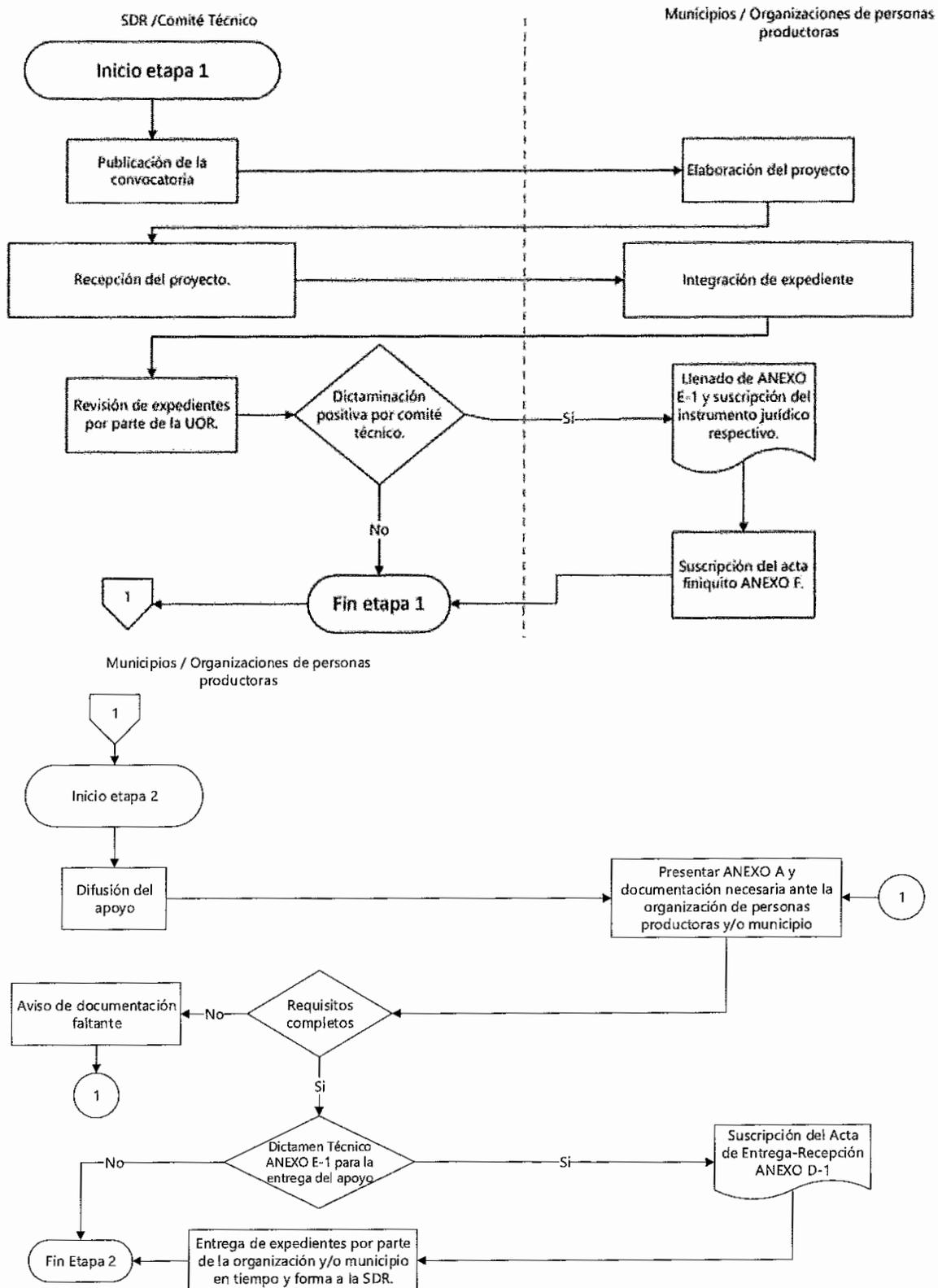
A) Apoyos Directos:



B) Apoyos entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras:



C) Apoyos con recursos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios:



En este esquema operativo, las y los productores se sujetarán ante las o la Organización de Personas Productoras y/o Municipio(s) que operen y ejecuten el proyecto validado (Etapa 2)

SECCIÓN IV. VERIFICACIÓN Y CONTROL

1. Instancias Involucradas

a. Instancia ejecutora

Artículo 37. La Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, a través de la Unidad Orgánica que determine la persona Titular de la SDR, actuará de acuerdo a la modalidad correspondiente, en cumplimiento de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la SDR.

b. Instancia normativa

Artículo 38. La Secretaría de Desarrollo Rural por conducto de la Dirección de Desarrollo Agropecuario es la encargada de definir los aspectos que regulan la ejecución del presente Programa Presupuestario.

2. Coordinación Institucional

Artículo 39. Por tratarse de un programa presupuestario que opera con recursos estatales, la coordinación institucional para su operación, seguimiento y evaluación se llevará a cabo entre las Secretarías de Desarrollo Rural, de Hacienda y de la Función Pública, mediante la integración de un órgano colegiado, denominado Comité Técnico que se constituirá de la siguiente manera:

- I. Miembros Titulares: Estará integrado por 5 (cinco) miembros titulares y sus respectivos suplentes o representantes:
 1. Presidente: La persona Titular de la SDR o quién por escrito designe que fungirá como presidente.
 2. Integrante: La persona Titular de la Secretaría de Hacienda o quién esta designe.
 3. Integrante: La persona Titular de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la SDR o quién esta designe.
 4. Integrante: La persona Titular de la Dirección de Planeación de la SDR o quién esta designe.
 5. Integrante: La persona Titular de la Dirección de Administración de la SDR o quién esta designe.

Una vez instalado el Comité Técnico, deberá designar a la persona que fungirá como secretaria o secretario de Actas para guiar el correcto funcionamiento e integración de las sesiones.

II. Personas invitadas:

1. Podrá concurrir la persona Titular de la Secretaría de la Función Pública o quien designe.
2. La persona titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la SDR o quien designe.

Las personas invitadas firmarán con carácter de testigos y únicamente tendrá voz, pero no voto.

Para que los acuerdos emitidos por el Comité Técnico tengan validez, deberán estar presentes invariablemente quien ocupe la Presidencia o su Suplente, así como al menos 2 (dos) de los demás integrantes, además de que dichos acuerdos para su autorización deberán ser sometidos a votación y serán tomados por mayoría, teniendo quien ocupe la presidencia voto de calidad en caso de empate.

III. El Comité Técnico tendrá las siguientes facultades:

- a) Evaluar las propuestas presentadas por la UOR atendiendo al esquema de operación (solicitudes y/o proyectos).
- b) Emitir la autorización en su caso, así como las condiciones del apoyo de acuerdo a cada componente y esquema de operación.
- c) Instruir a la UOR para que solicite a la Dirección de Asuntos Jurídicos elabore en su caso, el instrumento jurídico correspondiente.
- d) Revisar y evaluar la información que la UOR proporcione acerca del estado que guarda el Programa Presupuestario.
- e) Determinar los conceptos, montos máximos de apoyo, porcentaje de aportaciones y en su caso el cumplimiento de requisitos diferentes a los que se establecen en las presentes ROP, de conformidad con el Dictamen técnico ANEXO E que emita la UOR.
- f) Modificar y/o adecuar las características del monto, plazo, forma de pago, y modalidades de apoyo, así como autorizar las salvedades relacionadas con los requisitos y criterios de elegibilidad en aquellos proyectos que tengan una relevancia social o económica para el Estado.
- g) A presentación de la UOR, determinar el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por la persona beneficiaria directa o por la Organización de Personas Productoras y/o Municipios con motivo de los apoyos y/o subsidios que reciba o ejecute, según corresponda, y en su caso solicitar su recuperación.
- h) Revisar y en su caso gestionar la adición y modificación de las presentes ROP del Programa Presupuestario a solicitud de la Instancia Ejecutora.

- i) Resolver los casos no previstos en las presentes ROP.

Así mismo, la Instancia Ejecutora podrá establecer contacto o coordinación con otras entidades gubernamentales, siempre y cuando se celebren los instrumentos jurídicos correspondientes.

Artículo 40. Los apoyos a que se refieren las presentes ROP podrán ser complementados con recursos de origen federal y/o municipal (conurrencia), en tal virtud se estará a lo establecido en las ROP correspondientes y aplicables.

Artículo 41. La Instancia Normativa realizará la revisión de los recursos públicos que maneja el Programa Presupuestario y el desempeño del mismo, como resultado de las acciones derivadas de revisiones y/o auditorías que se lleven a cabo, manteniendo siempre un seguimiento interno, que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solvatación.

3. Comprobación de entrega del apoyo

Artículo 42. Con el fin de documentar la entrega del apoyo a las personas beneficiarias, a través de la Instancia Ejecutora se firmará el instrumento jurídico conducente en el que se especificarán las condiciones generales, montos de aportación de los suscribientes, vigencia, participantes, compromisos, entre otros.

Artículo 43. En caso de que la persona beneficiaria acredite física y documentalmente y a entera satisfacción de la Instancia Ejecutora el debido cumplimiento del ejercicio del apoyo que le fue otorgado, suscribirá el Acta de Entrega-Recepción correspondiente ANEXO D o ANEXO D-1; lo anterior, en el formato establecido para tal efecto, de las presentes ROP, según el esquema de operación de que se trate.

Participarán y suscribirán el documento respectivo, la persona beneficiaria y la Instancia Ejecutora, a través de la UOR, que entrega dicho apoyo; y en su caso la Organización de Personas Productoras y/o Municipio por conducto de su representante y la persona beneficiaria.

4. Recursos Financieros

a. Avances físico financieros

Artículo 44. La SDR a través de la UOR podrá requerir a la Organización de Personas Productoras y/o Municipio según sea el caso, reportes de avances periódicos y de acuerdo al componente y en el caso de que los recursos sean operados por una u otro.

Artículo 45. La UOR deberá llevar el control y registro detallado de la aplicación de los recursos y el avance pormenorizado de las metas del componente correspondiente; además de elaborar informes físico-financieros con una periodicidad trimestral que enviará al Comité Técnico, en la sesión posterior a la terminación del trimestre que se reporta. Invariablemente, se deberá acompañar a dicho informe la justificación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas.

Dichos informes deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, municipio o localidad donde se les entregó el apoyo.

Será responsabilidad de la Instancia Normativa concentrar y analizar dicha información, para la toma oportuna de decisiones. Toda esta información deberá ser comunicada, a su vez, a la Secretaría de Hacienda a través del área responsable del ejercicio de los recursos.

b. Cierre del ejercicio

Artículo 46. La SDR por conducto de la Dirección de Administración, integrará, a través del Departamento de Finanzas, el cierre de ejercicio programático presupuestal anual e informará a la Secretaría de Hacienda.

c. Recursos no devengados

Artículo 47. Los recursos estatales que opera la SDR a través del programa presupuestario correspondiente a las presentes ROP, que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al 31 de diciembre del presente ejercicio fiscal, deberán ser reintegrados a la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado. La referida gestión es responsabilidad de la UOR, en coordinación con el Departamento de Finanzas, de la Dirección de Administración, parte integrante de la SDR.

Artículo 48. Respecto a los recursos estatales del Programa Presupuestario que se operen a través de fideicomisos operados por la SDR, estos se considerarán ejercidos al momento de su transferencia por parte de la Secretaría de Hacienda a la cuenta de fideicomisos y podrán devengarse y ejercerse después del año fiscal correspondiente, atendiendo a los ciclos agrícolas y necesidades del sector. Podrán destinarse a un fin distinto a los autorizados originalmente siempre y cuando se cuente con la autorización de cambio de concepto por parte de la Secretaría de Hacienda.

5. Auditoría, revisión y seguimiento

Artículo 49. La Instancia Normativa realizará la revisión de los recursos públicos que maneja el Programa presupuestario y su desempeño, como resultado de las acciones de las auditorías que se lleven a cabo.

Asimismo, mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

Artículo 50. Las instancias de control y auditoría pueden verificar en el ámbito de su competencia la correcta aplicación de los recursos y promover la transparencia en el manejo de los mismos. Igualmente, derivado de las auditorías, visitas de verificación, avance, conclusión, investigación e inspección en campo que se practiquen, podrán emitir recomendaciones u observaciones dirigidas a la SDR.

Artículo 51. El seguimiento operativo se realizará de conformidad con los pasos que debe seguir la persona beneficiaria directa desde su solicitud de ingreso hasta que recibe el apoyo y en su caso, la Organización de Personas Productoras y/o Municipio que opere los recursos para el otorgamiento de apoyos en términos de las presentes ROP, así como la entrega de reportes sobre el ejercicio del apoyo recibido.

6. Sistema de Evaluación del Desempeño

a. Monitoreo

Artículo 52. El monitoreo del Programa presupuestario estará a cargo de la Instancia Ejecutora, la cual estará orientada al seguimiento de los objetivos y metas relativos al propósito y componentes contenidos en la Matriz de indicadores para Resultados, así como la aplicación de las presentes Reglas de Operación, a través de revisiones y validación de avances, e informes físicos financieros que se presentan ante el Comité Técnico.

Asimismo, se llevarán a cabo supervisiones respecto a los procesos y entregables que conlleva el Programa, y se aplicará una encuesta aleatoria diseñada para medir el grado de satisfacción de las y los beneficiarios, la cual se sistematiza con el fin de que se permitan revisar los resultados que se obtuvieron en el total de encuestas aplicadas, a efecto de identificar las áreas de oportunidad para mejorar la prestación de los servicios y/o bienes de la intervención pública.

Artículo 53. En virtud de las facultades que le confieren las fracciones XXI y XL del artículo 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, corresponde a la Secretaría de Hacienda supervisar y evaluar la aplicación del presupuesto de las Dependencias de la Administración Pública, así como operar un sistema permanente de seguimiento y evaluación de los resultados en la asignación y aplicación de los recursos públicos destinados a los programas y proyectos del Presupuesto de Egresos; en virtud de lo anterior, la Coordinación de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado, en uso de esas

facultades podrá requerir a la SDR, la información sobre la comprobación de la aplicación de los recursos ejercidos.

b. Evaluación externa

Artículo 54. Se podrá realizar una evaluación independiente por entes externos con reconocimiento y experiencia en la materia del Programa Presupuestario y aplicada mediante los Lineamientos Generales para la Evaluación de Políticas Públicas, Programas Estatales y de Gasto Federalizado de la Administración Pública Estatal que emita la Secretaría de Hacienda.

Así mismo, la Secretaría de Hacienda será la entidad coordinadora de las evaluaciones externas, así como, la responsable de generar el Programa Anual de Evaluación, garantizando que se lleven a cabo conforme a los lineamientos establecidos.

SECCIÓN V. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Difusión

Artículo 55. Para fomentar la transparencia en el ejercicio y asignación de los apoyos con base en lo dispuesto en los artículos 3, 6, 7 y 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Poder Ejecutivo del Estado instrumentará las acciones siguientes:

- I. Difusión y promoción de las presentes ROP en la página de internet oficial www.chihuahua.gob.mx/sdr, así como en las oficinas de la SDR, ubicadas en Avenida División del Norte No. 2504 de la Colonia Altavista, C.P. 31200, en la ciudad de Chihuahua, Chih.; Teléfono 614 429-3300 Extensiones 12553, 12557 y 17729.
- II. La papelería, documentación oficial, anuncios, publicidad y promoción de los apoyos que otorgue la SDR deberán incluir la siguiente leyenda: *"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".*

En todo momento, pero particularmente en los periodos de elecciones federales, estatales y/o municipales, la Instancia Ejecutora y en general las y los servidores públicos involucrados en el programa presupuestario, están impedidos para utilizar los recursos públicos cualquiera que sea su origen, con la finalidad de inducir o coaccionar a la ciudadanía para votar a favor o en contra de cualquier partido político, coalición o candidato(a), su contravención conlleva la denuncia para integrar los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, Electoral y Penal en su caso.

2. Padrón de beneficiarios/as

Artículo 56. La Instancia Ejecutora deberá publicar su Padrón de Personas Beneficiarias, el cual deberá estar desagregado por sexo y Municipio, así como los conceptos de apoyo. Dicha información deberá actualizarse y publicarse de forma anual en la página de internet oficial de la Secretaría www.chihuahua.gob.mx/sdr, con los registros obtenidos al cierre del ejercicio correspondiente.

3. Contraloría Social

Artículo 57. La SDR, impulsará la implementación de la Contraloría Social del programa presupuestario, con base en la normatividad vigente aplicable, impulsando acciones que contribuyan a fomentar el cumplimiento adecuado de los objetivos del programa presupuestario.

Se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de que disponen los sujetos de derecho de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas y proyectos de desarrollo social y humano, de conformidad con los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

4. Quejas y denuncias

Artículo 58. Las quejas y denuncias de la ciudadanía se captarán vía personal, escrita, telefónica o por internet en: juridico.sdr@chihuahua.gob.mx. Asimismo, la persona interesada en presentar alguna queja, denuncia o protesta ciudadana, podrá hacerlo a través del Centro de Contacto Ciudadano (CECOCI) a través de <https://cecoci.chihuahua.gob.mx/> o vía telefónica en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 p.m. al 070 desde cualquier parte del Estado de Chihuahua, salvo los siguientes municipios que podrán atender a través de los teléfonos:

- I. Chihuahua: 614 429 3300
- II. Ciudad Juárez: 656 629 3300
- III. Cuauhtémoc: 625 581 9300
- IV. Delicias: 639 479 9300
- V. Parral: 627 523 9300
- VI. desde el interior de la República: Al 800 MÁRCAME (627 2263)

5. Aviso de Privacidad

Artículo 59. Los datos personales que la Instancia Ejecutora recabe, serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de las Personas Beneficiarias de los programas presupuestarios asignados a la SDR.

Dicho sistema tiene la finalidad de obtener, ordenar y resguardar los datos personales de quienes solicitan apoyos y/o subsidios en los programas

presupuestarios asignados a la SDR y podrán ser transmitidos a las Secretarías de Hacienda y de la Función Pública, con la finalidad de dar transparencia a la ejecución del Programa Presupuestario; además de las transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Los datos personales no podrán ser difundidos sin el consentimiento expreso de las personas beneficiarias, salvo las excepciones previstas en la Ley en mención.

Las personas pueden dirigirse a las oficinas de la SDR, ubicadas en Ave. División del Norte, No. 2504, Col. Altavista, Chihuahua, Chih., para recibir asesoría sobre los derechos que ampara la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, o vía telefónica, al 4293300, ext. 12589.

La información relacionada con la protección de datos personales se encuentra disponible para conocimiento de las personas interesadas en el Aviso de Privacidad ANEXO B de las presentes ROP.

6. Convocatorias

Artículo 60. El Poder Ejecutivo del Estado por conducto de la Instancia Ejecutora realizará las acciones necesarias para la promoción de los apoyos ofrecidos con motivo del Programa Presupuestario, atendiendo a la naturaleza de la contingencia climatológica y a los insumos a otorgar, pudiendo en su caso emitirse o no convocatoria o convocatorias por tratarse de situaciones atípicas y/o imprevisibles, así mismo recibirá las solicitudes de las personas interesadas, dictaminará las mismas y solicitará la autorización del Comité Técnico. Una vez autorizados los apoyos, a través de la Unidad Responsable llevará a cabo su formalización, e instrumentará las acciones necesarias para su debido seguimiento y control debiendo realizar reportes del ejercicio de los mismos.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado; las reglas de operación que se expiden permanecerán vigentes hasta en tanto no se publiquen nuevas reglas de operación o su modificación.

SEGUNDO. Los plazos y entregas de los apoyos otorgados con motivo de las presentes reglas de operación se encuentran sujetos a la disponibilidad presupuestal del programa presupuestario, por lo que los tiempos establecidos comenzarán a correr una vez que la Secretaría de Desarrollo Rural reciba los recursos presupuestarios correspondientes.



**PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA
ANEXO A
SOLICITUD DE APOYO**

Fecha: ____/____/____

Datos de la Persona Física y/o Representante Legal de la Persona Moral										
Nombre:	Nombre (s) – Apellido (s)								Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)	
	Lugar de Nacimiento									
País		Estado		Municipio			Ciudad o localidad			
Denominación o Razón Social (Solamente si acude como Representante Legal de Persona Moral)										
CURP							RFC			
Sexo		Hombre __ Mujer__		Edad		Estado Civil		Ocupación		
Domicilio de la persona física y/o domicilio fiscal de la persona moral:										
Calle, Número Interior y/o Exterior, C.P.										
Localidad			Municipio			Estado				
Referencia de Ubicación de domicilio										
Tipo de Identificación Oficial Vigente					Folio					
No. Teléfono					Correo Electrónico					
Actividad principal:		Agrícola		Pecuaria			Otro			
Documento con que acredita su calidad de persona productora										

Componente			
Insumo(s)			Cantidad

La persona solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad que la información y documentos que presenta, entrega e informa, es verdadera y fidedigna; que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, así mismo manifiesta no estar sujeto a proceso administrativo o jurisdiccional por el incumplimiento de obligaciones adquiridas con motivo de algún apoyo recibido en ejercicios fiscales anteriores por la SDR.

Firma de la Persona Solicitante

“El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente”.



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA ANEXO B AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Secretaría de Desarrollo Rural, con domicilio en Avenida División del Norte número 2504, colonia Altavista, Ciudad Chihuahua, Chihuahua, CP. 31200, con página web <https://chihuahua.gob.mx/sdr>, teléfono 614-4293300 ext. 12576, correo electrónico mauricio.hernandez@chihuahua.gob.mx, por conducto de la Dirección de Desarrollo Agropecuario será el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con los siguientes fines: Para que las y los productores agropecuarios del Estado de Chihuahua mejoren su economía para mitigar los efectos de contingencias climatológicas, que afectan al campo chihuahuense con la entrega de apoyos para el otorgamiento de insumos pecuarios con la finalidad de promover la producción pecuaria, incluidas de manera enunciativa y no limitativa la reproducción, alimentación y comercialización, así como reducir la mortandad de los animales por falta de alimento, e insumos agrícolas con la finalidad de promover la producción y comercialización, así como la rentabilidad de la agricultura, contribuyendo en ambos rubros al mejoramiento de la economía y a la seguridad alimentaria.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas al calce del presente.

Los datos personales que serán recabados serán los siguientes:

- Nombre
- CURP
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Domicilio
- Estado Civil
- Edad
- Teléfono
- Correo electrónico

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

Los cuáles serán recabados mediante los formatos establecidos en las Reglas de Operación indicadas.

Sus datos personales serán tratados en atención a la atribución conferida a este responsable en el artículo 25 fracciones I, VI y demás relativas y aplicables del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, publicado en Periódico Oficial del Estado el 15 de julio de 2023.

Los datos personales no serán objeto de transferencia.

Por lo que NO es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las transferencias anteriormente descritas al calce del presente.

Usted cuenta con la posibilidad de negarse al tratamiento de sus datos personales, no obstante, los mismos son esenciales para realizar el trámite descrito en las finalidades que anteceden, por lo que de manifestar su negativa el mismo no podrá llevarse a cabo.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (**ARCO**) y portabilidad, ante la Unidad de Transparencia de manera presencial o a través de correo electrónico, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (plataformadetransparencia.org.mx), recibiendo la respuesta por el medio que usted haya elegido para recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 45 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua su solicitud deberá contener los siguientes requisitos:

- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, o en su caso la personalidad de su representante.
- De ser posible, el área que lleva a cabo el tratamiento de datos personales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO y de portabilidad.
- La descripción del **Derecho ARCO** y de portabilidad que se pretende ejercer, o bien lo que solicita el titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Los datos personales podrán ser reproducidos de manera física o electrónica, y enviados por medio de correo certificado con acuse de recibo en su caso.

Una vez presentada su solicitud la Unidad de Transparencia cuenta con un término de 20 días hábiles para dar respuesta, mismo que podrá ser ampliado de manera justificada por un periodo de 10 días hábiles, una vez otorgada la respuesta y de resultar procedente el responsable cuenta con 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho.

En caso de falta de respuesta o inconformidad con la misma usted cuenta con la posibilidad de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP) dentro de los 15 días hábiles posteriores a la respuesta o el vencimiento del término para otorgar la misma o ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, ubicada en Avenida División del Norte número 2504, colonia Altavista, Ciudad Chihuahua, Chihuahua, CP. 31200, teléfono 614-4293300 extensión 12589, correo electrónico transparencia.sdr@chihuahua.gob.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

- La página Web <https://chihuahua.gob.mx/info/transparencia-sdr> en el apartado avisos de privacidad.
- De manera física en las unidades administrativas que realicen el tratamiento de datos personales.
- Los cambios al aviso de privacidad serán notificados mediante la página Web <https://chihuahua.gob.mx/info/transparencia-sdr> en el apartado avisos de privacidad.

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento o transferencia de sus datos personales, se le pide marque la siguiente casilla.

SI OTORGO el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales

Firma del titular de los datos personales: _____

Fecha: _____



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA ANEXO C

(Apoyos directos o entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras)

CARTA DE INSTRUCCIÓN DE PAGO

En _____ Chih. a _____ de _____ de 20__.

COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO

Presente.

El (La) que suscribe C. _____ con el carácter de Persona Beneficiaria del apoyo que me fue autorizado, en el "**Programa Estatal de Atención a la Sequía**" toda vez que como persona beneficiaria se ha cumplido técnica y documentalmente, con las obligaciones de este esquema de apoyo, según lo establecido en las Reglas de Operación del citado Programa, por lo que mediante la presente **CARTA DE INSTRUCCIÓN DE PAGO**, con fundamento en lo dispuesto por el Título Tercero en su Capítulo Primero del Código Civil del Estado de Chihuahua, relativo a la Cesión de Derechos, y sus correlativos de Código Civil Federal y de los Códigos Civiles de las demás entidades federativas, solicito al **Comité Técnico del Fideicomiso**, realice el depósito de los recursos que me corresponden, al proveedor(*) que a continuación se detalla en denominación, concepto e importe a liquidar:

Nombre del Proveedor*: _____

(Persona física o moral).

Importe número y letra: \$ _____ (_____ 00/100 M.N.).

Para el depósito correspondiente mediante Transferencia Electrónica, el proveedor entrega al Comité Técnico del Fideicomiso indicado, en copia legible el documento emitido por la Institución Bancaria, ya sea estado de cuenta reciente o constancia firmada y sellada por la institución, en el que se describe su nombre como Cuentahabiente, el No. de Cuenta _____ **(10 dígitos)** y el No. CLABE _____ **(18 dígitos)** del Banco _____.

Para efectos del presente acto y bajo protesta de decir verdad, se exhibe la información aquí presentada como auténtica.

**ATENTAMENTE
"LA PERSONA BENEFICIARIA"**

**DE CONFORMIDAD
"EL PROVEEDOR"**

Firma _____

Firma _____

Nombre _____

Nombre _____

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA ANEXO C-1

(Apoyos con recursos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios)

CARTA DE INSTRUCCIÓN DE PAGO

En _____ Chih. a _____ de _____ de 20__.

Presente.

El (La) que suscribe C. _____ con el carácter de Persona Beneficiaria del apoyo que me fue autorizado, en el **"Programa Estatal de Atención a la Sequía"** toda vez que como persona beneficiaria se ha cumplido técnica y documentalmente, con las obligaciones de este esquema de apoyo, según lo establecido en las Reglas de Operación del citado Programa, por lo que mediante la presente **CARTA DE INSTRUCCIÓN DE PAGO**, con fundamento en lo dispuesto por el Título Tercero en su Capítulo Primero del Código Civil del Estado de Chihuahua, relativo a la Cesión de Derechos, y sus correlativos de Código Civil Federal y de los Códigos Civiles de las demás entidades federativas, solicito al _____, realice el depósito de los recursos que me corresponden, al proveedor(*) que a continuación se detalla en denominación, concepto e importe a liquidar:

Nombre del Proveedor*: _____
(Persona física o moral).

Importe número y letra: \$ _____ (_____ 00/100 M.N.).

Para el depósito correspondiente mediante Transferencia Electrónica, el proveedor entrega al Comité Técnico del Fideicomiso indicado, en copia legible el documento emitido por la Institución Bancaria, ya sea estado de cuenta reciente o constancia firmada y sellada por la institución, en el que se describe su nombre como Cuentahabiente, el No. de Cuenta _____ **(10 dígitos)** y el No. CLABE _____ **(18 dígitos)** del Banco _____.

Para efectos del presente acto y bajo protesta de decir verdad, se exhibe la información aquí presentada como auténtica.

**ATENTAMENTE
"LA PERSONA BENEFICIARIA"**

**DE CONFORMIDAD
"EL PROVEEDOR"**

Firma _____

Firma _____

Nombre _____

Nombre _____

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



**PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA
ANEXO D**

(Apoyos directos o entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras)

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

LUGAR Y FECHA: En la localidad de _____, municipio de _____, del Estado de Chihuahua; siendo el día _____ de _____ de 20__.

PARTICIPANTES: Recibe el (la) C. _____, por sus propios derechos o como representante de _____ en calidad de Persona Beneficiaria del Programa arriba indicado, y en el carácter de supervisor el(la) C. _____ por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.

La presente Acta hace constar la entera satisfacción de la persona beneficiaria de los bienes entregados, mismos que a continuación se detallan:

Concepto	Proveedor	Monto	Fecha
Total =			

MONTO DE APOYO (Número y Letra): _____

Observaciones y/o comentarios:

[En el caso de Apoyos entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras, deberá adjuntarse el ANEXO A-1 (Lista de personas beneficiarias) debidamente requisitado].

Con la firma de este documento, la persona beneficiaria reitera su compromiso de conservar bajo su propiedad los bienes otorgados, con motivo de este apoyo y mantenerlos en operación durante el promedio de su vida útil, en caso contrario, reintegrará a la Secretaría de Desarrollo Rural el monto total de los apoyos recibidos. Así mismo, el de aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de la Instancia Ejecutoria, la Unidad Operativa Responsable, instancias fiscalizadoras o autoridades competentes con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

CIERRE DEL ACTA

Una vez que fue leída la presente se firma en original por los que en ella intervienen.

RECIBE LA PERSONA BENEFICIARIA:

POR EL REPRESENTANTE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO:

Firma: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Representante legal (en su caso): _____

Cargo: _____

Identificación (tipo y folio): _____

Identificación (tipo y folio): _____

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



**PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA
ANEXO D-1**

(Apoyos con recursos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios)

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

LUGAR Y FECHA: En la localidad de _____, municipio de _____, del Estado de Chihuahua; siendo el día - _____ de _____ de 20__.

PARTICIPANTES: Recibe el(la) C. _____, por sus propios derechos o como representante de _____ en calidad de Persona Beneficiaria del Programa arriba indicado, y el (la) C. _____ por parte de la Organización de Personas Productoras y/o Municipio.

La presente Acta hace constar la entera satisfacción de la persona beneficiaria de los bienes entregados, mismos que a continuación se detallan:

Concepto	Proveedor	Monto	Fecha
Total =			

MONTO DE APOYO (Número y Letra):	
---	--

Observaciones y/o comentarios:

Con la firma de este documento, la persona beneficiaria reitera su compromiso de conservar bajo su propiedad los bienes otorgados, con motivo de este apoyo y mantenerlos en operación durante el promedio de su vida útil, en caso contrario, reintegrará el monto total del apoyo recibido a la cuenta que la Secretaría de Desarrollo Rural le señale. Así mismo, el de aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de la Instancia Ejecutora, la Unidad Operativa Responsable, instancias fiscalizadoras o autoridades competentes con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

CIERRE DEL ACTA

Una vez que fue leída la presente se firma en original por los que en ella intervienen.

RECIBE LA PERSONA BENEFICIARIA:

POR LA ORGANIZACIÓN DE PERSONAS PRODUCTORAS Y/O MUNICIPIO:

Firma: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Representante legal (en su caso): _____

Cargo: _____

Identificación (tipo y folio): _____

Identificación (tipo y folio): _____

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA

ANEXO E

(Apoyos directos o entregados a través de Municipios u Organizaciones de Personas Productoras)

CÉDULA DE DICTAMEN TÉCNICO

Nombre de la Persona Solicitante: _____

Nombre del representante legal (en su caso): _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Apoyo: _____

Componente

PERSONA FÍSICA

PERSONA MORAL

REQUISITOS DOCUMENTALES	SI	NO
SOLICITUD DE APOYO - ANEXO A		
AVISO DE PRIVACIDAD - ANEXO B		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		
CURP		
COMPROBANTE DE DOMICILIO (Vigencia de seis meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo)		
Documento para acreditar su calidad de persona productora del sector rural		

REQUISITOS DOCUMENTALES	SI	NO
SOLICITUD DE APOYO - ANEXO A		
AVISO DE PRIVACIDAD - ANEXO B		
ACTA CONSTITUTIVA		
ACTA O PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
CIF (CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL) DE LA PERSONA MORAL		
COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL (Vigencia de seis meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo)		
Documento para acreditar su calidad de persona productora del sector rural		

OBSERVACIONES: _____

DICTAMEN: **Viable**

No Viable

Elaboró y autorizó

Vo. Bo.
Unidad Operativa Responsable

*En caso de Representante Legal acompañar el poder y/o mandato correspondiente.

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA

ANEXO E-1

(Apoyos con recursos operados por Organizaciones de Personas Productoras y/o Municipios)

CÉDULA DE DICTAMEN TÉCNICO

Nombre de la Persona Solicitante: _____

Nombre del representante legal (en su caso): _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Apoyo: _____

Componente

PERSONA FÍSICA

REQUISITOS DOCUMENTALES	SI	NO
SOLICITUD DE APOYO - ANEXO A		
AVISO DE PRIVACIDAD - ANEXO B		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		
CURP		
COMPROBANTE DE DOMICILIO (Vigencia de seis meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo)		
Documento para acreditar su calidad de persona productora del sector rural		

PERSONA MORAL

REQUISITOS DOCUMENTALES	SI	NO
SOLICITUD DE APOYO - ANEXO A		
AVISO DE PRIVACIDAD - ANEXO B		
ACTA CONSTITUTIVA		
ACTA O PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
CIF (CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL) DE LA PERSONA MORAL		
COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL (Vigencia de seis meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo)		
Documento para acreditar su calidad de persona productora del sector rural		

OBSERVACIONES: _____

DICTAMEN:

Viable

No Viable

Elaboró y autorizó

Vo. Bo.
Responsable por parte de la Organización de
Personas Productoras y/o Municipio

*En caso de Representante Legal acompañar el poder y/o mandato correspondiente.

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA

ANEXO F

ACTA FINIQUITO

Acta Finiquito del Componente _____ del Programa Estatal de Atención a la Sequía _____, suscrita entre el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, en esta acto representada por _____ y por la otra _____ en representación de: (Organización de Personas Productoras y/o Municipio) _____, como ente operador y ejecutor del citado Componente, y a quienes en forma conjunta se les denominará como "Las Partes" al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha _____ el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural y (Organización de Personas Productoras y/o Municipio) _____ como ente ejecutor y operador del componente indicado, suscribieron Instrumento jurídico de _____ cuyo objeto fue la concertación de acciones y recursos para mitigar el impacto o daño ante la presencia de sequía sobre el conjunto de personas, bienes, infraestructura y servicios, así como sobre el medio ambiente, mediante el otorgamiento de insumos pecuarios/agrícolas a las personas productoras afectadas por la contingencia climatológica imperante en el Estado.

II. En la cláusula _____ de instrumento jurídico indicado en el antecedente anterior, el ente ejecutor y operador se obligó a: recibir y ejercer los recursos, para dar cabal cumplimiento al objeto, en la forma y términos establecidos en las Reglas de Operación del Programa Estatal de Atención a la Sequía ____; a recabar y validar la documentación e integrar los expedientes de las personas productoras de conformidad con los requisitos señalados en las citadas Reglas de Operación y entregarlos al Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, a través del Departamento designado en el citado instrumento jurídico como responsable de supervisión y seguimiento del mismo, perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Rural, así mismo a llevar a cabo las acciones específicas, mecánica operativa y el calendario de ejecución que le fueron encomendadas para el cumplimiento del objeto señalado y a rendir los informes de actividades respecto de las acciones realizadas para su cumplimiento, así como el informe final y la documentación comprobatoria que se le requiera por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural.

III. Así mismo, en la mencionada cláusula _____ se estableció la obligación de suscribir el documento que ampare el cierre finiquito del presente instrumento, correspondiente al término de las acciones motivo de la ejecución del objeto del instrumento jurídico, en el que se establezca el cumplimiento de las obligaciones, las condiciones y efectos de la terminación del mismo, anexando los documentos que evidencien con criterios de relevancia y pertinencia, el objeto y terminación de las acciones, dentro de la vigencia estipulada en el instrumento jurídico para efectos del cierre de las acciones del mismo.

TRANSFERENCIA DE RECURSOS

De conformidad con la Cláusula _____ del Instrumento jurídico se transfirió en _____ ministración (es) la cantidad de \$ _____ (cantidad con número y letra), con fecha _____, a la cuenta _____ CLABE _____ de la Institución Bancaria denominada _____.

El Poder Ejecutivo del Estado por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural y (Organización de Personas Productoras y/o Municipio) _____ manifiestan que se han llevado a cabo las acciones contenidas en el Instrumento jurídico y que la aplicación y administración de los recursos se efectuó conforme a lo establecido en el mismo.

FINIQUITO

En razón de lo expresado, "LAS PARTES", manifiestan su entera conformidad en dar por concluidas cada una de las obligaciones contenidas en el instrumento jurídico de _____ relativo al componente _____ del Programa Estatal de Atención a la Sequía celebrado entre el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural y (Organización de Personas Productoras y/o Municipio) _____; suscrito el _____ con el objeto de conjuntar acciones y recursos para mitigar el impacto o daño ante la presencia de sequía sobre el conjunto de personas, bienes, infraestructura y servicios, así como sobre el medio ambiente, mediante el otorgamiento de insumos pecuarios/agrícolas a las personas productoras afectadas por la contingencia climatológica imperante en el Estado.

Por lo que, se dan por concluidas las obligaciones y derechos contraídos por ambas partes en el acuerdo de mérito, para todos los efectos jurídicos-administrativos que en derecho proceda, sin que ninguna de ellas se reserve acción o derecho alguno; firmando de común acuerdo esta Acta Finiquito en _____ tantos, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

POR LA ORGANIZACIÓN DE PERSONAS PRODUCTORAS Y/O MUNICIPIO	POR REPRESENTANTE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
Nombre: _____	Nombre: _____
Cargo: _____	Cargo: _____
Identificación oficial vigente: _____	Identificación oficial vigente: _____
Firma: _____	Firma: _____

"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".



**PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA
ANEXO G
Acta Constitutiva de Grupo de Trabajo**

“ _____ ”
(Denominación)

Reunidos en la Localidad de _____ del Municipio de _____ el día _____ del mes _____ del año 20____ a las _____ horas bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Objetivo de la reunión
3. Elección del Representante
4. Asuntos Generales

Como primer punto se pasa lista de asistencia siendo la siguiente y detallando la superficie de temporal y/o riego, así como el inventario ganadero:

No.	Nombre completo	Has. T/R	Vientres B/EM
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			
13.-			
14.-			
15.-			
16.-			
17.-			
18.-			
19.-			
20.-			

Continuando con el siguiente punto donde el C. _____ manifestó el interés de organizarse en un Grupo de Trabajo para llevar a cabo el Proyecto denominado _____ para acceder a los apoyos otorgados al amparo del Programa Presupuestario.

A continuación, se tomó la decisión de organizarse en Grupo de Trabajo para el cual le pusieron el nombre de “ _____ ” e iniciar con los trámites de gestión.

Posteriormente se procedió a nombrar a las personas que ostentarán la representación del Grupo de Trabajo, siendo de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRE
Presidencia	
Secretaría	
Tesorería	

Serán miembros del Grupo de Trabajo todos con voz y voto.

De igual forma, se acordó sobre las funciones y obligaciones, siendo las siguientes:

- Promover y apoyar el Grupo de Trabajo con capacitación y asesoría especializada.
- Gestionar los diversos apoyos institucionales requeridos para la operación del proyecto.
- Ejecutar por sí mismo, todas aquellas acciones que con organización y por nuestros propios medios podamos realizar.
- Administrar y llevar buen orden de los recursos que le sean asignados a este Grupo de Trabajo para la realización del objetivo.
- En esta misma reunión, el Grupo de Trabajo ya constituido, ha decidido apoyar la gestión y realización del Proyecto, así como comprometerse a aportar los recursos económicos requeridos.
- Elaborar el reglamento interno para la mejor operación y administración del Grupo de Trabajo.

Asuntos Generales

Leída la presente Acta Constitutiva y enterados los participantes de su contenido y alcance legal, la firman por duplicado para constancia y validez en la Localidad de _____ del Municipio de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

No.	Nombre completo	Firma
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		
11.-		
12.-		
13.-		
14.-		
15.-		
16.-		
17.-		
18.-		
19.-		
20.-		



**PROGRAMA ESTATAL DE ATENCIÓN A LA SEQUÍA
ANEXO H
Relación de integrantes y/o participantes**

Nombre de la Persona Moral o Grupo de Trabajo: _____

Fecha: _____

Nombre de la persona física, representante legal de la persona moral y/o presidente del grupo de trabajo: _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Concepto de apoyo: _____

Actividad: Agrícola _____ Pecuaría _____ Otra _____

No.	Nombre(s) Apellidos	Fecha de Nacimiento	CURP	Sexo	País de nacimiento	Estado de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Localidad de Nacimiento	Estado Civil	Municipio (Domicilio)	Colonia (Domicilio)	Referencia de Ubicación del Domicilio	Ocupación
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Observaciones: _____

Atentamente la Persona Solicitante: _____

Nombre _____

Firma _____

**DADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS 31 DÍAS DEL MES
DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**



**ING. MAURO PARADA MUÑOZ
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL**